

**Правила приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: порядок проведения вступительных экзаменов, зачисления в аспирантуру Федерального государственного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Институт), в части не урегулированной приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

1.2. Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Приказ № 13);
- приказа Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки»
- других нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Институт, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1119 от 31.10.2014, ведёт прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина по направленностям (профилям): 14.01.05 Кардиология, 14.01.26 Сердечно-сосудистая хирургия, 14.01.20 Анестезиология и реаниматология.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных Министерством образования и науки РФ (далее - контрольные цифры) и на места по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Прием граждан Российской Федерации в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний отдельно по каждой специальности, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в аспирантуру осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Форма обучения - очная. Срок обучения в аспирантуре составляет для очной формы - три года.

1.10. Институт не располагает собственными местами в общежитии.

1.11. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами приема.

2. Организация приёма граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является - директор или заместитель

директора Института. Комиссия формируется из числа научных работников Института, имеющих опыт работы с аспирантами и назначается приказом директора.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссии определяются соответствующим положением.

2.3. С целью ознакомления поступающих в аспирантуру, Институт размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://kemcardio.ru/> далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.4. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4 Правил приема, с выделением целевой квоты;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.6. Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении).

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём документов от поступающих в аспирантуру

3.1. Информация о дате начала приёма документов, необходимых для поступления и сроках завершения приёма документов уточняется ежегодно и размещается на официальном сайте Института.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании заявления поступающего по форме, указанной в приложении №1 к настоящим Правилам приема, которое подается в приемную комиссию на имя директора Института. Заявление о приеме представляется на русском языке.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- паспорт;
- оригинал или копию документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
- оригинал или копию документа об окончании ординатуры или интернатуры;
- список опубликованных научных работ и изобретений по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки по предполагаемой теме научного исследования;
- копия всех страниц военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии поступающего, размером 3x4.

Поступающему выдается расписка в приеме документов (приложение №2 к настоящим правилам приема).

3.3. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4. настоящих правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает эти условия.

3.4. Представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут осуществляться иным лицом, которому поступающий выдал и оформил в порядке, установленном законодательством Российской Федерации доверенность на осуществление соответствующих действий.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, указанного на официальном сайте организации.

3.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет документ о высшем медицинском образовании и приложения к нему.

3.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании документа об иностранном образовании или квалификации на уровне не ниже высшего образования (или его заверенной в установленном порядке копией), за исключением случаев, указанных в п.24 Приказа №13.

3.8. Секретарь приёмной комиссии формирует личное дело поступающего, в котором хранятся поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, копии протоколов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию доверенными лицами.

3.9. В случае представления поступающим: заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

3.10. Начиная со дня приёма документов, на официальном сайте Института размещается и постоянно актуализируется информация о количестве поданных заявлений.

3.11. Поступающий в любое время имеет право отозвать поданные документы и отказаться от участия в конкурсе, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу; направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг при приеме на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

4.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.5. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена. Экзамен оценивается по пятибалльной шкале. Минимальный балл, подтверждающий успешность прохождения вступительного испытания - три.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7. На каждого поступающего оформляется протокол (приложение №3 к настоящим Правилам), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист (приложение №4 к настоящим Правилам).

Протокол экзамена утверждается председателем комиссии и подписывается членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания. Протоколы и экзаменационные листы хранятся в научно-образовательном отделе в течение 5 лет.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой день (при наличии соответствующей возможности).

4.9. Результаты вступительных испытаний секретарь приёмной комиссии размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии, не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.10. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с экзамена (Приложение №5). В случае удаления поступающего с

вступительного испытания приёмная комиссия возвращает поступающему принятые документы в течение 5 дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о правилах проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. Институт обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Условия, указанные в данном разделе настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6 к настоящим правилам). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с протоколом заседания апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений

7.1. Поступающие в аспирантуру вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

7.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не включаются в сумму конкурсных баллов. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.3. При приеме на обучение по программам аспирантуры имеют значение следующие индивидуальные достижения:

| 1 | Наименование критерия | Количество баллов | Подтверждающие документы |
|---|--|-------------------|---|
| 2 | Наличие публикации в издании, индексируемом в базе данных Web of Science, Scopus (одна и более публикаций) | 1 | По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, |

| | | | |
|---|---|-----|--|
| | | | копия страницы с выходными данными и оглавления. |
| 3 | Наличие публикации в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень ВАК (одна и более публикаций) | 0,5 | По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления. |
| 4 | Тезисы и иные публикации в течение трёх лет, предшествующих поступлению в аспирантуру (не менее 3 публикаций) | 0,3 | По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления. |
| 5 | Публичное представление претендентом в течение трех лет, предшествующих поступлению в аспирантуру, результатов научно-исследовательской работы: устный доклад, стендовый доклад (не менее 3 докладов) | 0,3 | Копия программы конференции |
| 5 | Победитель либо призер конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в аспирантуру | 1 | Копия документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности |
| 6 | Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета, равный 4,5 и выше | 1 | Копия диплома специалиста |
| 7 | Наличие интернатуры и/или ординатуры по профилю подготовки | 0,5 | копия диплома об окончании интернатуры/ординатуры, сертификата специалиста |
| 8 | Участие в научной деятельности структурного подразделения НИИ КПССЗ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в | 0,5 | копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, разработанных |

| | |
|--|---|
| разработке новых медицинских технологий) | медицинских технологий или актов их внедрения |
|--|---|

7.4. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7.5. Поступающие в аспирантуру пишут заявление об учете индивидуальных достижений (Приложение № 7 к настоящим правилам) с указанием перечня индивидуальных достижений и количества баллов.

8. Зачисление на обучение по программам аспирантуры

8.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список лиц, рекомендованных к зачислению, по каждому конкурсу с указанием суммы конкурсных баллов за вступительные испытания, количества баллов за индивидуальные достижения. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее трех баллов по результатам одного экзамена. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

8.2. При равном количестве набранных баллов за вступительные испытания приоритет для зачисления получают лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

8.3. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям приоритет для зачисления получают лица, имеющие более высокий балл за индивидуальные достижения.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и обновляются ежедневно до издания приказа о зачислении.

8.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

8.6. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, представившие оригинал диплома о высшем медицинском образовании до 24 сентября текущего года не позднее 16 часов по местному времени.

8.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.8. Незаполненные места в пределах контрольных цифр приема, оставшиеся после 31 августа текущего года, могут быть использованы как основные конкурсные места по тем же условиям поступления.

8.9. Лица, участвовавшие в конкурсе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и не прошедшие по конкурсу, имеют право на зачисление по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами при положительных результатах вступительных экзаменов.

8.10. Приказ о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения публикуются на официальном сайте Института в день их издания и будут доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. В случае установления вышестоящей организацией квоты целевого приема на обучение по направлению подготовки, Институт проводит целевой прием в пределах установленной квоты.

9.2. Целевой прием проводится на основании договора с заказчиком целевого приема в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 №1076 "О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении».

9.3 Учреждение может самостоятельно детализировать целевую квоту по формам обучения и (или) по программам аспирантуры в пределах направления подготовки в случае, если вышестоящая организация установила квоту без детализации по какому-либо из признаков.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения об организации, заключившей договор о целевом обучении с поступающим.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства.

10.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством России квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства); по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего медицинского образования, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ;

- оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании или квалификации на уровне не ниже высшего образования (или его заверенную в установленном порядке копию);

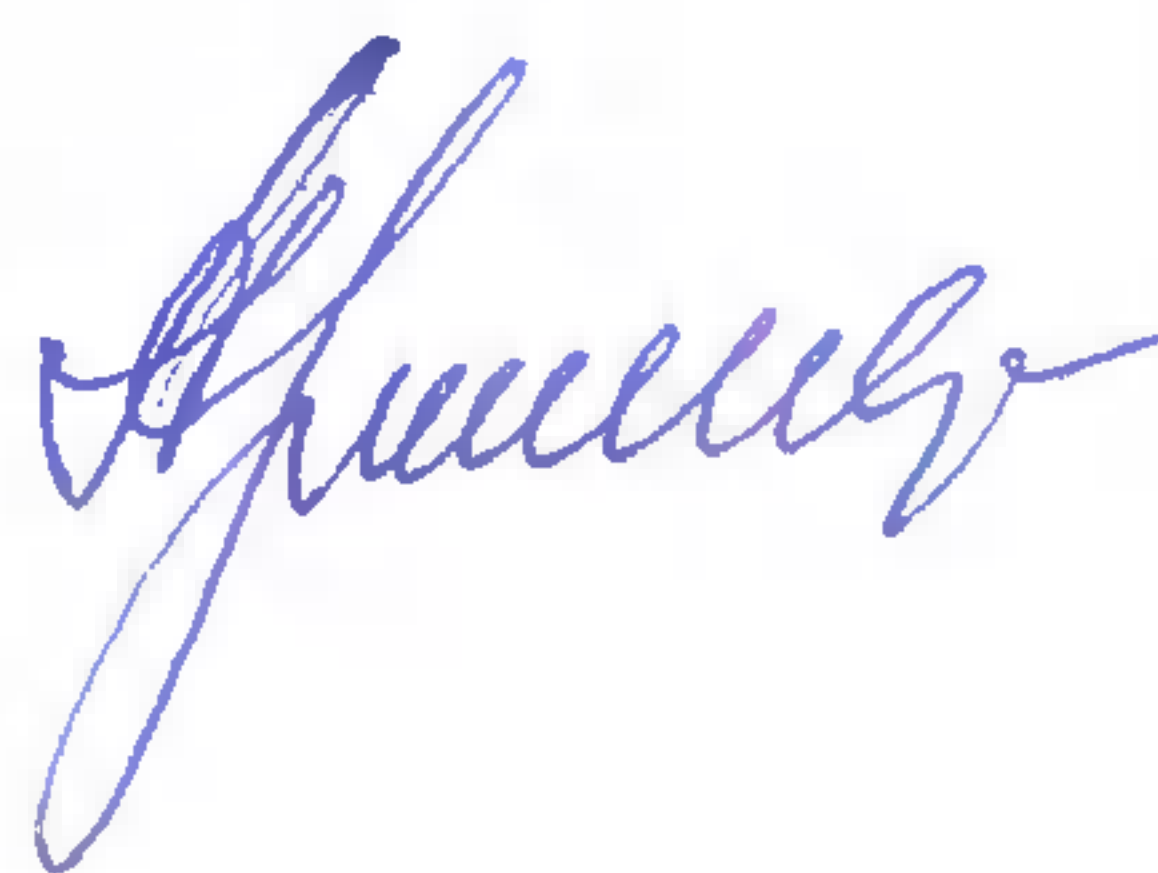
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 2 фотографии, размером 3х4.

Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящими Правилами.

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова

Приложение 1
к Правилам приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного и
научного учреждения «Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Директору НИИ КПССЗ
О.Л. Барбараш

**Заявление
о приёме на обучение в аспирантуру**

Я. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в очную аспирантуру Института на условиях:

в рамках контрольных цифр приема (за счет средств федерального бюджета)

по договору об оказании платных образовательных

по специальности (по специальностям с указанием приоритетности зачисления)

Сведения о поступающем:

1) дата рождения _____ (число, месяц, год);

2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство);

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____

Телефон (с кодом города): _____; мобильный _____

4) образование:

Закончил(а) в _____ году _____ факультет _____

(название ВУЗа)

(название факультета)

документ об образовании: _____
(серия, номер и дата выдачи)

5) сведения об опубликованных научных работах, изобретений и отчётов по НИР по тематике
будущего исследования _____

(если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «предоставлен реферат»)

6) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

(если есть, то пишется «копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются»,
в ином случае пишется «нет»)

7) необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

нуждаюсь не нуждаюсь

8) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

лично или доверенному лицу

путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

9) Почтовый адрес _____

эл. адрес _____

С Уставом ПИИ КПССЗ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилам приема в аспирантуру ПИИ КПССЗ, правилами подачи апелляций ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

С правилами и сроками проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ПИИ КПССЗ ознакомлен(а). Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании в срок до 31 августа (если оригинал не предоставлен при подаче заявления о приеме).

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласен на обработку персональных данных:

Я, _____, даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, хранение, актуализацию, дополнение, использование, передачу третьей стороне, а в отношении фамилии, имени, отчества, номера личного дела и результатов вступительных испытаний — также и предоставление в открытый доступ) приведенных в настоящем заявлении моих персональных данных сотрудниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема)

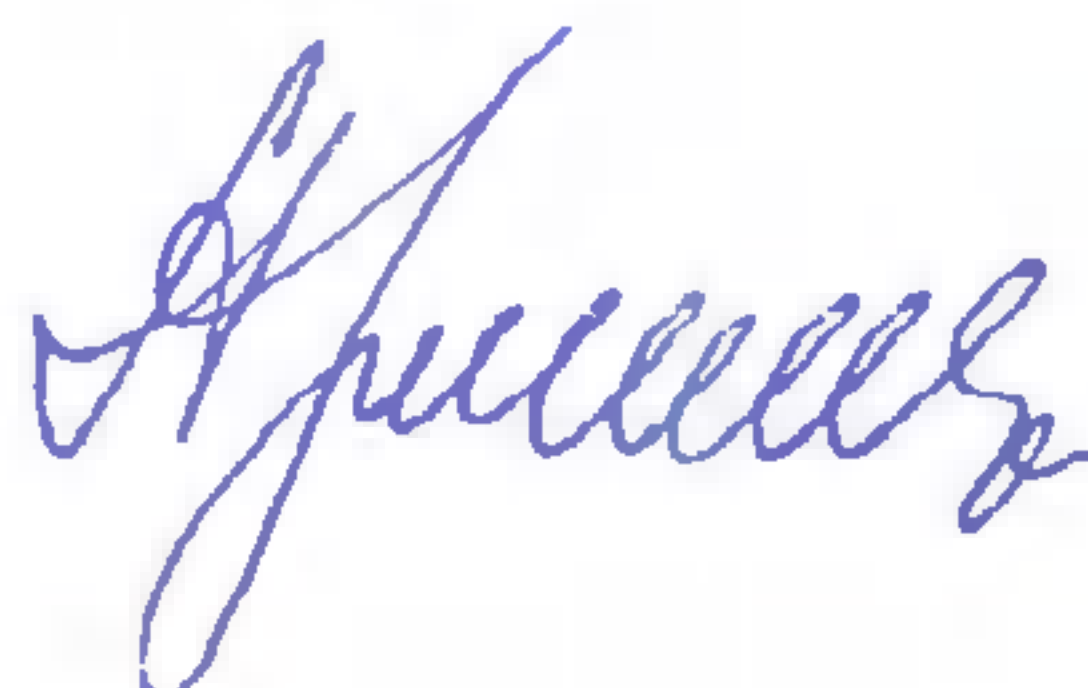
Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного секретаря
приёмной комиссии _____ « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова

Приложение 2
к Правилам приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного и
научного учреждения «Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что _____ ФИО,

Поступающий(ая) в аспирантуру по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина,
направленность (профиль) _____;

Предоставил(а) следующие документы:

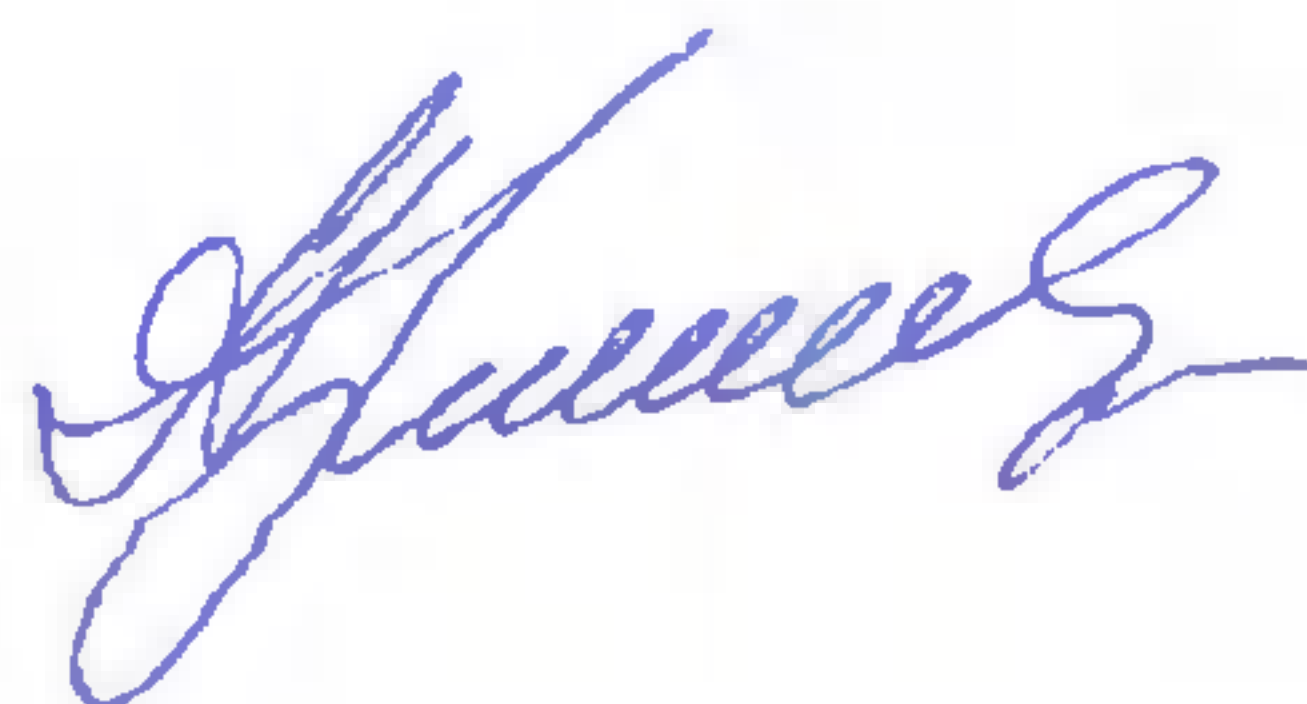
1. Заявление о приёме на обучение в аспирантуре;
2. Копия документа, удостоверяющего личность. гражданство;
3. Оригинал или копия документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему,
оригинал или копия документа об окончании ординатуры/интернатуры;
4. копия всех страниц военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на
военную службу (при наличии);
5. 2 фотографии 4х6;
6. Списки научных публикаций (при их наличии);
7. Реферат по избираемой специальности (при отсутствии печатных работ);
8. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего;
9. Заявление об учете индивидуальных достижений;
10. Копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (при наличии).

Другое _____

Документы передал: _____ «__» ____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял
секретарь приёмной комиссии: _____ «__» ____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова

Приложение 3
к Правилам приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного и
научного учреждения «Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Форма протокола приема вступительных испытаний (аспирантура)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель экзаменационной комиссии
ФИО _____
« ____ » _____ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от _____

Председатель комиссии: ФИО (место работы, должность, степень, звание);

Члены комиссии:

ФИО (место работы, должность, степень, звание);

Секретарь: ФИО (место работы, должность, степень, звание).

Состав комиссии утвержден приказом по НИИ КПССЗ от _____ № _____

ФИО

(Фамилия, имя, отчество)

Допущен(а) к сдаче вступительного экзамена в аспирантуру по дисциплине _____ приказом по
НИИ КПССЗ от _____ № _____.

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по дисциплине _____, Направление подготовки
_____, специальность _____

От ФИО

(Фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы вопросы :

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что ФИО _____

(Фамилия, имя, отчество)

Сдал(а) экзамен с оценкой « _____ » _____ (дисциплина)

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь _____

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова

Форма экзаменационного листа вступительных испытаний (аспирантура)

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

ЭКЗАМЕИЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество **ФИО** _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании _____

(когда и какое учебное заведение окончил, факультет, специальность. Квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Год окончания ВУЗа _____
5. Баллы за индивидуальные достижения _____

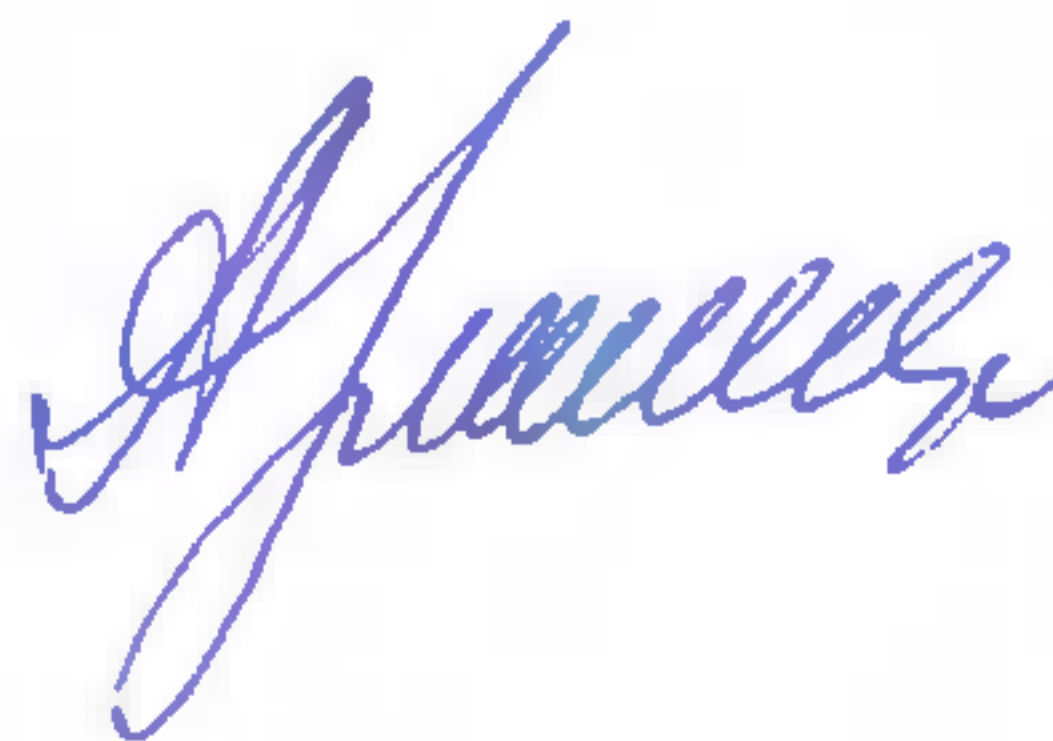
6. Результаты вступительных испытаний:

| № п/п | Наименование предметов (характер экзамена) | Балл | Оценка | ФИО председателя экзаменационной комиссии | Подпись председателя экзаменационной комиссии |
|-------|--|------|--------|---|---|
| 1 | Философия | | | | |
| 2 | Иностранный язык (английский) | | | | |
| 3 | Специальная дисциплина | | | | |

7. Общий балл за вступительные испытания: _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии: _____

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова

к Правилам приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Форма акта об удалении со вступительного испытания

Федеральное государственное бюджетное научное учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»,

Акт об удалении со вступительного испытания

Аудитория № _____ по адресу: адресу 650002, г. Кемерово, бульвар Сосновый, 6.

Дисциплина _____

Дата и время удаления с экзамена:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

Председатель экзаменационной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (дата и место рождения)
_____ (гражданство)
_____ (документ удостоверяющий личность)
_____ (выдан)
_____ (место регистрации (место жительства))
_____ (место работы, учебы)
_____ (должность)

во время проведения вступительного испытания нарушил(а) _____

(указать нарушение Порядка проведения вступительного испытания и действия участника вступительного испытания)

С актом об удалении со вступительного испытания ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения вступительного испытания)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Подпись лиц, составивших акт об удалении с экзамена:

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении с экзамена)

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова

Приложение №6
к Правилам приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Форма протокола о рассмотрении апелляции

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Утверждаю
председатель апелляционной комиссии

« ___ » _____ г.

ПРОТОКОЛ
о рассмотрении апелляции
от « ___ » _____ г.

Состав апелляционной комиссии (Ф. И. О.; ученое звание; ученая степень; должность и место работы
председателя и членов комиссии)
председатель комиссии -

члены комиссии:

Состав комиссии утвержден приказом по НИИ КПССЗ _____ от « ___ » _____ 20 ____ г.

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена № _____ от « ___ »
_____ 20 ____

2. Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при
проведении вступительного испытания.

3. Письменные ответы обучающегося (при их наличии).

В результате рассмотрения представленных документов комиссия установила:

На основании изложенного комиссия решила:

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результат вступительного испытания в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.
- или
- отклонить апелляцию и сохранить результат вступительного испытания в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания.

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

С результатом рассмотрения апелляции ознакомлен (Ф.И.О. поступающего)

Заместитель директора по научной работе



« ___ » _____ 20 ____

Г.В. Артамонова

Приложение №7
к Правилам приёма в ординатуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»

Форма заявления об учете индивидуальных достижений

Председателю приемной комиссии
НИИ КПССЗ
Ф.И.О. председателя
от поступающего на обучение
по программе аспирантуры
Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете индивидуальных достижений

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью), паспортные данные: серия _____ № _____, кем и
когда выдан _____,
прошу учесть при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре следующие индивидуальные достижения:

| Индивидуальные достижения поступающего | Балл |
|--|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| СУММАРНЫЙ БАЛЛ | |

Подтверждающие документы прилагаю.

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии: _____

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова

**Положение о приёмной, экзаменационной, апелляционной комиссиях
Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» по приёму на обучение в аспирантуру.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной, экзаменационной, апелляционной комиссиях Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» при приеме на обучение в аспирантуру (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности комиссий.

1.2. Положение о приёмной, экзаменационной, апелляционной комиссиях Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Институт) при приёме на обучение в аспирантуру разработано на основании Следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Приказ № 13).

2. Приемная комиссия

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приёмной комиссией Института. Приёмная комиссия создается приказом директора Института.

2.2. Комиссия формируется из числа научных работников Института, имеющих опыт работы с аспирантами.

2.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, личный приём поступающих организует секретарь приёмной комиссии, назначается приказом директора.

Председателем приёмной комиссии является директор Института или один из его заместителей,

Координацию деятельности приёмной комиссии осуществляют председатель и секретарь.

2.4. В своей работе приёмная комиссия взаимодействует с приёмной и апелляционной комиссиями Института.

2.5. Полномочия приёмной комиссии:

- осуществляет прием и рассмотрение документов от поступающих на обучение;
- формирует и хранит личные дела поступающих;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске к вступительным испытаниям;
- обеспечивает информирование поступающих о порядке приема на обучение, результатах вступительных испытаний, по иным вопросам, связанным с поступлением на обучение;
- разрабатывает и утверждает расписание вступительных испытаний;
- обеспечивает организацию проведения вступительных испытаний, в том числе осуществляет подготовку необходимой документации (протоколы, ведомости и др.);
- принимает заявления в апелляционную комиссию;
- информирует поступающих о процессе рассмотрения поданного заявления в апелляционную комиссию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения приема граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.6. В течение года приёмная комиссия проводит консультации по вопросам приёма и обучения в аспирантуре Института.

2.7. Приёмная комиссия на официальном сайте Института и на информационном стенде до начала приёма документов размещает информацию о приеме на обучение в соответствии с п.12 Приказа № 13: не позднее 1 октября года предшествующего приему.

2.8. Секретарь приёмной комиссии формирует личное дело поступающего, в котором хранятся поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию доверенными лицами.

2.9. Секретарь приёмной комиссии курирует совместно с председателем экзаменационной комиссии организацию и проведение вступительных испытаний.

2.10. Результаты вступительных испытаний, переданные в приёмную комиссию председателями экзаменационных комиссий, секретарь приёмной комиссии размещает на официальном сайте Института и на информационном стенде, не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

2.11. Приёмная комиссия на основании результатов вступительных испытаний, в рамках контрольных цифр приёма граждан, принимает решение о рекомендации к зачислению лиц имеющих более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, с учетом количества баллов за индивидуальные достижения.

2.12. Секретарь приёмной комиссии формирует список лиц, рекомендуемых к зачислению и размещает его на официальном сайте Института и на информационном стенде приёмной комиссии.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам

высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых Институтом.

3.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

3.3. Полномочия экзаменационной комиссии;

- осуществляет проведение вступительных испытаний;
- информирует всех экзаменаторов о порядке проведения экзаменов;
- осуществляет контроль готовности аудиторий к проведению экзаменов;
- принимает решение об оценке результатов вступительных испытаний поступающего;
- принимает решение об удалении с вступительного испытания.

3.4. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из трёх человек и возглавляется её председателем. Формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Института по направлению подготовки по которому проводится вступительное испытание, имеющих степень доктора или кандидата наук. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, объективно оценивать знания поступающих;
- соблюдать установленный порядок заполнения экзаменационных протоколов и материалов испытаний;
- соблюдать конфиденциальность;
- незамедлительно информировать председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительной;
- принимать участие в разработке программ вступительных испытаний.

3.6. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы;
- запрашивать и получать от работников приёмной комиссии необходимые документы и сведения о поступающих;
- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих в аспирантуру (без права голоса).

4. Апелляционная комиссия

4.1. По результатам проведения вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию (письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами).

4.2. Апелляционная комиссия создается по каждому направлению, по которому проводится вступительное испытание, и состоит не менее чем из трех человек из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических

работников Института имеющих ученную степень доктора или кандидата наук. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии, проводящей вступительные испытания, результаты которых обжалуются.

4.3. Полномочия апелляционной комиссии:

- рассматривает апелляции поступающих;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работы по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (удостоверяется подписью).

4.4. Письменное заявление об апелляции подается поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после его подачи, о дате рассмотрения заявления об апелляции уведомляют поступающего (доверенное лицо).

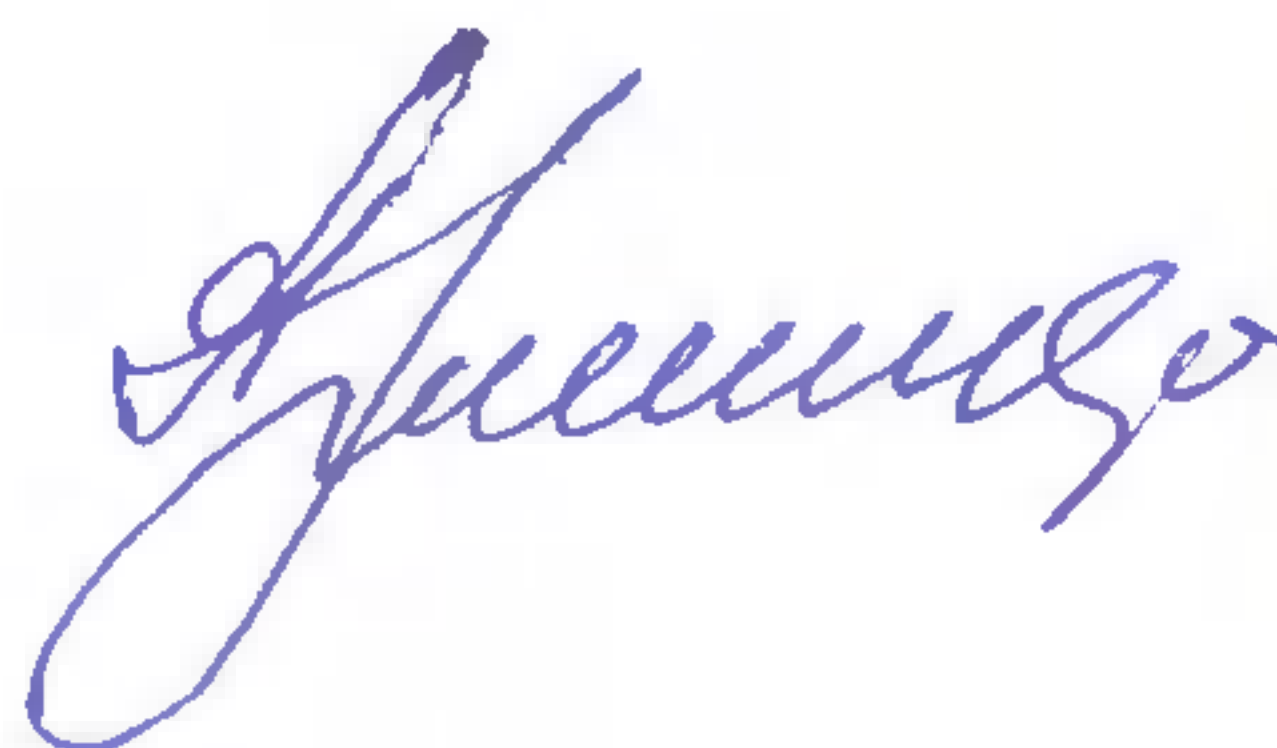
4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.7. При возникновении разногласий, в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Заместитель директора по научной работе



Г.В. Артамонова