

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»
(НИИ КПССЗ)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого Совета
НИИ КПССЗ
Протокол № 4 от 31.03.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НИИ КПССЗ,
академик РАН, профессор
О.Л. Барбараш
03.04.2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Б2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 3.1. Клиническая медицина
3.2. Профилактическая медицина
3.3. Медико-биологические науки

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость		Лекции (час)	Практ. занятия (час)	СР (час)	Форма промежуточного контроля (экзамен / зачет)
	ЗЕ	час				
4	6	216			216	Зачет
Итого	6	216			216	Зачет

Кемерово, 2023

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» (Б2.1) составлена на основании Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №951 от 20 октября 2021 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ № 65943 от 23.11.2021г.), в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» по направлениям подготовки 3.1. Клиническая медицина, 3.2. Профилактическая медицина, 3.3. Медико-биологические науки.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета НИИ КПССЗ _____ г., Постановление заседания № _____.

Рабочую программу разработали:

Печерина Тамара Борзалиевна – кандидат медицинских наук, доцент, старший научный сотрудник лаборатории патологии кровообращения отдела клинической кардиологии, старший преподаватель научно-образовательного отдела НИИ КПССЗ

Тарасов Роман Сергеевич – доктор медицинских наук, доцент, заведующий лабораторией рентгенэндоваскулярной и реконструктивной хирургии сердца и сосудов, старший преподаватель научно-образовательного отдела НИИ КПССЗ

Рецензенты:

Мичурина Елена Сергеевна – кандидат педагогических наук, доцент, доцент межвузовской кафедры общей и вузовской педагогики института образования КемГМУ

Тупикина Галина Геннадьевна – кандидат педагогических наук, доцент, доцент межвузовской кафедры общей и вузовской педагогики института образования КемГМУ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	4
1.1. Цели и задачи практики	4
1.2. Место практики в ОПОП	4
2. Структура и содержание практики	5
2.1. Учебно-тематический план практики	5
2.2. Содержание модулей практики	6
3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов в рамках педагогической практики.....	8
4. Формы промежуточной аттестации	8
5. Информационное обеспечение.....	9
Приложение 1. Отчет по педагогической практике.....	11
Приложение 2. План прохождения педагогической практики.....	12
Приложение 3. График проведения занятий.....	13
Приложение 4. План-конспект проведения семинарского / практического занятия.....	14
Приложение 5. Заключение о прохождении педагогической практики.....	15
Приложение 6. Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики.....	16

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи прохождения педагогической практики:

Целью прохождения педагогической практики является освоение и закрепление базовых компонентов, необходимых для осуществления педагогической деятельности в условиях высшей школы.

Задачи практики:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего образовательного учреждения;
- формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации образовательного процесса и анализа его результатов;
- исследование возможностей использования инновационных педагогических технологий как средства повышения качества образовательного процесса;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика входит в образовательный компонент программы аспирантуры. Педагогическая практика направлена на подготовку аспиранта к педагогической деятельности. В связи с этим необходимыми базовыми знаниями и умениями при прохождении данной практики являются знания и умения, сформированные при изучении дисциплины «Педагогика высшей школы» и «Основы психологии высшего образования».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении дисциплин «Педагогика высшей школы» и «Основы психологии высшего образования», и практической деятельностью по реализации этих знаний в реальный образовательный процесс.

Место и сроки проведения практики определяются на основании учебного плана подготовки аспирантов. Педагогическая практика производится на базе НИИ КПССЗ. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане аспиранта, в котором фиксируются все виды деятельности за период прохождения практики.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с начальником научно-образовательного отдела, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль над ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным планом аспиранта.

Педагогическая практика может проходить в виде подготовки и проведения семинарских, практических или лабораторных занятий для обучения ординаторов, студентов.

Зачет проходит в форме защиты отчета о практике на заседании Ученого совета НИИ КПССЗ.

Обучающиеся, не выполнившие программу по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из НИИ КПССЗ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами НИИ КПССЗ.

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов. Общая трудоемкость практики 108 часов (ЗЕТ).

Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего прохождение педагогической практики:

- знать основные требования, предъявляемые к преподавателю вуза;
- иметь представление о методике преподавания;
- владеть практическими навыками педагогической деятельности.

2. Структура и содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется научным руководителем аспиранта. Программа практики взаимосвязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Условия и объем полученной аспирантами психолого-педагогической информации позволяют педагогическую практику пройти в виде следующих этапов:

- «пассивная» педагогическая практика, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями (с последующим их анализом);

- «активная» педагогическая практика, проведение аспирантом занятия со слушателями (обучающимися), при этом аспирант проходит практику под руководством своего научного руководителя;

- подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается в научно-образовательный отдел). Отчетные документы по прохождению педагогической практики оформляются согласно утвержденным шаблонам (приложения 1-7).

Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности.

В период практики аспиранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по направленности (профилю) специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших группах под контролем преподавателя. Возможно, участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации обучающихся, контроле самостоятельной работы обучающихся и другие виды работ.

2.1. Учебно-тематический план практики

№ п/п	Разделы практики, виды деятельности обучающегося	Трудоемкость (час)	Формы текущего контроля
1	Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта. • Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.	12	<i>Индивидуальная программа прохождения практики</i>
2	Модуль 2. Посещение лекций преподавателей. • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей	24	<i>Анализ лекции</i>
3	Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей • Посещение и анализ учебных занятий преподавателей	24	<i>Анализ практического занятия</i>

4	Модуль 4. Подготовка лекций. <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам лекции. • Изучение первоисточников по теме лекции. • Реферирование научных монографий и статей по теме лекции. • Составление плана лекции и тезисов. • Написание текста лекции. • Обсуждение текста лекции с научным руководителем. • Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (обучающихся), если это было запланировано. • Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем. 	48	<i>Методические рекомендации и материалы</i> <i>Чтение лекции и самоанализ</i>
5	Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий. <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и анализ учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме. • Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия. • Изучение первоисточников по теме семинарского занятия. • Реферирование научных монографий и статей по теме семинарского занятия. • Составление плана семинарского занятия. • Подготовка наглядных пособий. • Проведение семинарского занятия - 1-2 по теме, избранной научным руководителем. • Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем. 	48	<i>Методические рекомендации и материалы</i> <i>Проведение занятия и самоанализ</i>
6.	Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе <ul style="list-style-type: none"> • Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков. • Участие в организации самостоятельной работы. 	24	<i>Методические рекомендации и материалы</i>
7	Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе. <ul style="list-style-type: none"> • Изучение организации научно-методической работы в научно-образовательном отделе. • Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций и т.д. по заданию научного руководителя 	24	<i>Методические рекомендации и материалы</i>
8	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета по практике	12	<i>Рукопись отчёта</i>

2.2. Содержание модулей педагогической практики

Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.

Цель задания: научить аспирантов планировать свою работу в вузе на весь период педагогической практики.

Выполнение задания. В индивидуальном календарном плане должны найти отражение все задания, выполнение которых предусмотрено программой учебно-методической практики. Индивидуальный календарный план согласовывается с научным руководителем.

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей коллектива обучающихся, с которым аспиранту предстоит

прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе.

Модуль 2. Посещение лекций преподавателей.

Цель задания: изучить структуру деятельности преподавателя, сформировать у аспирантов умения наблюдать и анализировать ее.

Выполнение задания. Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей НИИ КПССЗ в ходе посещения лекций.

Модуль 3. Посещение семинарских занятий преподавателей.

Цель задания: изучить структуру деятельности преподавателя вуза, сформировать у аспирантов умения наблюдать и анализировать ее.

Выполнение задания. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей в ходе посещения семинарских, практических занятий. Знакомство с группой.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

Модуль 4. Подготовка лекции.

Цель задания: изучить методику подготовки и проведения лекций, сформировать у аспирантов умения определить цель и задачи лекции, составить план лекции, подобрать необходимый материал для лекции и провести ее.

Выполнение задания. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий.

Цель задания: овладение аспирантами методикой подготовки и проведения практических занятий.

Выполнение задания. Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем педагогической практики. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Разработка содержания семинарских, практических занятий по предмету; проведение семинарских, практических занятий и их самоанализ.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Цель задания: изучение аспирантами организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Выполнение задания. Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей. Участие в оценке качества различных видов работ обучающихся.

Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе.

Цель задания: изучение аспирантами организации научно-методической работы в высшей школе.

Выполнение задания. Посещение научно-методических консультаций, организованных научно-образовательным. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для обучающихся по заданию научного руководителя.

Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на

Ученом совете Института.

В ходе практики у аспирантов должны быть сформированы: умения постановки учебно-воспитательных целей и задач; выбора типа, вида занятия; использования различных форм организации учебной деятельности студентов и инновационных образовательных технологий, в том числе информационных; диагностики, контроля и оценки качества учебной деятельности студентов, навыки создания и использования современного методического обеспечения учебного процесса в вузе.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

Самостоятельная работа аспирантов проводится в форме изучения рабочих программ учебных дисциплин, содержания практических или семинарских занятий; изучения лекций и учебно-методических материалов по тематике планируемых практических или семинарских занятий; разработки конспектов для проведения самостоятельных лабораторных, практических или семинарских занятий.

4. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождении аспирантом всех этапов программы практики.

1. Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет по практике (приложение 1). Отчет заслушивается и обсуждается на Ученом совете Института.
2. Критерии оценивания результатов прохождения педагогической практики:
 - мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
 - степень выполнения программы практики;
 - содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
 - уровень знаний, показанный при защите практики на Ученом совете.

3. Описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет, прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;

- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся:

- показывает недостаточную глубину знаний о современных технологиях обучения и воспитания;

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;

- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;

- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;

- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;

- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;

- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;

- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;

- в процессе общения с обучающимися, преподавателями, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;

- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «зачтено» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится.

НИИ КПССЗ обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей.

5. Информационное обеспечение

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru ООО ГК «ГЭОТАР» г. Москва (В рамках Соглашения о сотрудничестве от 15.01.2020г с ГБУЗ «КНМБ»)	по договору, срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Договор № 101/НЭБ/6802 от	по договору с 07.09.2020 по

	07.09.2020	07.09.2025г.
3	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: локальная сеть вуза ООО «Компания ЛАД-ДВА» Контракт №03391000148220004440001 от 19.12.2022	по договору, срок оказания услуги с 19.12.2022 г. по 25.12.2023 г.
4	БД издательства Wiley [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://onlinelibrary.wiley.com/ - (через IP-адрес учреждения) доступ «на условиях национальной подписки	срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
5	БД издательства SpringerNature [Электронный ресурс]. - Режим доступа - (через IP-адрес учреждения): http://link.springer.com/ ; https://www.nature.com/siteindex ; https://experiments.springernature.com/ ; http://materials.springer.com/ ; http://zbmath.org/ ; https://nano.nature.com/ ФГБУ «РФФИ» г Москва, Сублицензионный доступ на условиях национальной подписки	по договору, срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6	Полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://academic.oup.com - (через IP-адрес учреждения) доступ «на условиях национальной подписки	срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023г.
	Интернет-ресурсы:	
1	http://www.cochrane.ru / Библиотека Cochrane	неограниченный
2	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/ Национальная Библиотека медицины США	неограниченный

ОТЧЁТ
по педагогической практике

аспиранта второго года обучения
по специальности _____
(шифр и название специальности)

Фамилия Имя Отчество

Научный руководитель _____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Начальник НОО _____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Кемерово, 2023

ПЛАН
прохождения педагогической практики
аспирантов второго года обучения
по специальности _____
шифр и название специальности

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечание
1	Ознакомление с документацией по проведению практики (изучение рабочей программы)			
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4	Посещение практических занятий, проводимых преподавателями НИИ КПССЗ			
5	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
6	Проведение практических занятий с обучающимися			
7	Подготовка отчёта о прохождении практики к заслушиванию на Ученом совете Института			
8	Отчёт на заседании Ученого совета Института			

График проведения занятий

Дисциплина _____

Для ординаторов _____ курса

по специальности _____

вид занятий _____

(семинарские, практические)

п/п	Номер и тема занятий	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

План-конспект проведения семинарского / практического занятия

аспиранта второго года обучения
по специальности: _____
шифр и название специальности

Фамилия Имя Отчество

Занятие № _____ (2 часа)

Тема: « _____ »

Цели: _____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи, домашнее задание и т.д.)

Литература:

1. _____

2. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

аспиранта второго года обучения
по специальности: _____
шифр и название специальности

Фамилия Имя Отчество

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией по проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине «_____» для ординаторов _____ курса по специальности _____.

Изучены: учебный план специальности _____, рабочая программа дисциплины _____, учебно-методическая литература по дисциплине _____.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ семинарских / практических занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

**ОТЗЫВ
научного руководителя о прохождении педагогической практики**

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

Научный руководитель _____/Ф.И.О.