

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»
(НИИ КПССЗ)**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого Совета
НИИ КПССЗ
Протокол № 4 от 31.03.2023

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор НИИ КПССЗ,
академик РАН, профессор

О.Л. Барбараш

03.04.2023



**Рабочая программа дисциплины
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ И
НАУКОМЕТРИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ
Б1.В.ОД.4 вариативной части программы**

Направление подготовки: 3.1. Клиническая медицина
3.2. Профилактическая медицина
3.3. Медико-биологические науки

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная

Семестр	Трудоемкость		Лекции (час)	Практ. занятия (час)	СР (час)	Форма промежуточного контроля (экзамен / зачет)
	ЗЕ	час				
1	2	72	4	10	58	Зачет
Итого	2	72	4	10	58	Зачет

Кемерово, 2023

Рабочая программа дисциплины «Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы» (Б1.В.ОД.4) составлена на основании Федеральных государственных требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №951 от 20 октября 2021 г. (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ № 65943 от 23.11.2021г.), в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» по направлениям подготовки 3.1. Клиническая медицина, 3.2. Профилактическая медицина, 3.3. Медико-биологические науки.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета НИИ КПССЗ 31.03.2023 г., Постановление заседания № 4.

Рабочую программу разработали:

Сокольцева Олеся Александровна, заведующая отделом организации инновационных и клинических исследований НИИ КПССЗ

Рецензенты:

Зверева Татьяна Николаевна – кандидат медицинских наук, доцент, начальник научно-образовательного отдела НИИ КПССЗ

Кутихин Антон Геннадьевич – доктор медицинских наук, заведующий лабораторией молекулярной, трансляционной и цифровой медицины НИИ КПССЗ

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	4
1.1. Цели и задачи дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в ОПОП	4
1.3. Требования к результатам освоения дисциплины	5
1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2. Структура и содержание дисциплины	6
2.1. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.2. Содержание разделов и тем занятий	6
3. Образовательные технологии	7
3.1. Виды образовательных технологий	7
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	8
5. Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
5.1. Информационное обеспечение дисциплины.....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
Лист внесения изменений.....	13

1. Общие положения

Основная цель дисциплины — формирование у обучаемых профессиональных качеств по квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», а так же повысить информационную культуру слушателей; систематизировать знания об информационно-библиографических ресурсах, библиотечных классификациях и индексах, основных государственных стандартах по информации, библиотечному и издательскому делу; сформировать умения, позволяющие использовать лицензионные электронные ресурсы в процессе создания диссертационного исследования и оценить результаты работы с помощью наукометрических средств измерения.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать представление о квалифицированном поиске научной информации в электронных каталогах, базах данных и информационно-библиографических ресурсах как о необходимом условии организации системной научной работы;
- дать представление о системе библиографических классификаций и индексов для свободной ориентации в различных базах данных, каталогах, картотеках и книжных фондах;
- повысить качество библиографического оформления научных работ, отражающих общую культуру и компетенции автора;
- закрепить навыки в области библиографического поиска, создания библиографических описаний документов на различных носителях и правил оформления библиографических ссылок разных видов;
- познакомить аспирантов с официальными электронными учебными и научными российскими и зарубежными ресурсами, используемыми в научном и образовательном процессе университетов;
- раскрыть содержание понятия «наукометрические (библиометрические) ресурсы», указать на их особенности и отличие от других электронных ресурсов, продемонстрировать возможности наукометрических систем, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ;
- представить примеры использования электронных ресурсов в процессе создания квалификационных работ.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы» относится к вариативной части обязательных дисциплин (Б1.В.ОД.4). Данная дисциплина на 1 курсе.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

По окончании изучения дисциплины аспиранты должны **знать:**

- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации;
- систему научных библиотек России (национальных, региональных, вузовских);
- основные правила пользования библиотекой;
- состав, структура ее универсального фонда;
- систему каталогов, картотек, отраслевых библиографических указателей и баз данных;
- типы, виды и варианты поиска информации в электронном каталоге;
- алгоритмы работы с алфавитным и систематическими карточными каталогами;
- системы классификации наук и документов (УДК, ББК);
- состав электронных ресурсов;
- справочно-правовые системы;
- отраслевые ресурсы Интернет по избранной специальности;

- поисковые машины и энциклопедии on-line-доступа;
- систему научной литературы, типы и виды научных документов;
- различные виды чтения (сплошное, выборочное, ознакомительное, изучающее);
- правила библиографического описания печатных и электронных документов;
- различные виды библиографических ссылок и правила их оформления;
- требования к списку литературы;

уметь:

- искать информацию о первичных документах по теме с помощью вторичных документов;
- вести поиск информации в различных электронных ресурсах;
- составлять предварительный список опубликованных по теме документов и искать о них информацию в электронном и карточном каталогах;
- узнавать точный адрес необходимых изданий в Научных библиотеках, место их хранения, расстановочный шифр, статус;
- делать электронный запрос документов из книгохранилища, заполнять бланки заказов по каталожной карточке;
- искать тексты научных книг и статей, читать тексты изучающим чтением с выписками, тезисами. Конспектами;
- составлять аналитический обзор литературы по теме с последующими выводами;
- использовать преимущества различных видов научных документов: монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций, авторефератов диссертаций, статей из научных журналов, депонированных рукописей;
- правильно оформлять список используемой литературы;
- описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах;

владеть:

- навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой;
- навыками аналитическо-синтетической переработки текстов, составления библиографического описания, аннотаций, рефератов, обзоров научной литературы;
- культурой мышления, навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов;
- культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ, на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестр
	В зачетных единицах (ЗЕ)	В академических часах (ч)	1
			Трудоемкость по семестрам (ч)
Аудиторная работа, в том числе:	2	14	14
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (П)		10	10
Самостоятельная работа (СР)		58	58
Промежуточная аттестация			

Экзамен / зачет		зачет	зачет
ИТОГО	2	72	72

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы			СР
				Аудиторные часы			
				Л	ПЗ	КР	
1	Тема 1. Библиографические ресурсы. Система классификационных индексов.	1	12	1	2		9
2	Тема 2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание.	1	12	1	2		9
3	Тема 3. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка.	1	13	1	2		10
4	Тема 4. Электронные учебные и научные ресурсы.	1	12		2		10
5	Тема 5. Наукометрические ресурсы. Индексы цитирования.	1	12	1	1		10
6	Тема 6. Национальная и отраслевая библиография.	1	11		1		10
	ИТОГО		72	4	10		58

2.2. Содержание разделов и тем занятий

Тема 1. Библиографические ресурсы. Система классификационных индексов.

Основные понятия и элементы справочного аппарата (библиографический ресурс, каталог, картотека, реферативное издание, библиографическое пособие). Основные виды читательских каталогов: алфавитный и систематический каталоги (их структура и функции). Система классификационных индексов (ББК, УДК, индекс Дьюи). Электронные каталоги и картотеки фундаментальной библиотеки РГПУ им. А.И. Герцена. Электронные каталоги публичных и вузовских библиотек России. Отраслевые библиографирующие центры России в сети Интернет. Службы электронной доставки документов.

Тема 2. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: ГОСТ 7.1-2003 – Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Области библиографического описания, разделительные знаки, физический носитель. Монографическое описание. Описание многотомного издания. Аналитическое описание. Описание электронного ресурса локального и удаленного доступа. Описание различных видов документов (архивный, диссертация, ноты, карты и др.).

Тема 3. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу: ГОСТ Р 7.0.5-2008 – Библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – основные положения. Внутритекстовая ссылка. Подстрочная ссылка. Затекстовая ссылка. Первичная и повторная ссылка. Комплексная ссылка. Ссылка на электронные ресурсы. Ссылка на архивный документ.

Тема 4. Электронные учебные и научные ресурсы.

Электронные лицензионные ресурсы как новый вид информации, дополняющий книжные и периодические фонды на традиционных носителях. Анализ информационного рынка, отбор и тестирование электронных ресурсов, заявки факультетов и кафедр, формирование пакета подписки, анализ использования и прогнозирование подписки на следующие годы.

Состояние и содержание подписки на электронные учебные и научные электронные ресурсы в российских университетах. Издательства и поставщики информации в электронном виде. Информационные ресурсы и поисковые платформы.

Обзор российских и зарубежных ресурсов, предоставляющих диссертации и авторефераты в электронном виде. Обзор российских и зарубежных ресурсов, предоставляющих периодические издания в электронном виде. Обзор российских и зарубежных ресурсов, предоставляющих энциклопедии, словари и справочники в электронном виде. Обзор российских и зарубежных ресурсов, предоставляющих книги и книжные серии в электронном виде.

Реферативная информация. Отличие реферативных электронных ресурсов от полнотекстовых. Поиск в реферативных базах данных, способы качественного отбора информации.

Различные способы организация доступа к электронным учебным и научным ресурсам в российских университетах.

Тема 5. Наукометрические ресурсы. Индексы цитирования.

Наукометрические ресурсы. Характеристика наукометрии (библиометрии) как науки. Количественные показатели научной деятельности: индекс цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор. Способы расчета количественных показателей научной деятельности.

Зарубежные индексы цитирования: Web of Science и Scopus. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), его отличия и характерные особенности. Сервисы и надстройки РИНЦа. Профили организаций и авторов.

Тема 6. Национальная и отраслевая библиография.

Онлайновые каталоги библиотек мира. Национальные библиографии зарубежных стран. Традиционные печатные общие и отраслевые справочные и реферативные пособия, периодические издания в фундаментальной библиотеке РГПУ им. А.И. Герцена (в зависимости от специальности). Виртуальная справочная служба.

3. Образовательные технологии

3.1. Виды образовательных технологий

Изучение дисциплины «Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы» проводится в виде аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и самостоятельной работы аспирантов. Основное учебное время выделяется на семинарские занятия и самостоятельную работу обучающихся. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам Института и доступом к сети Интернет (компьютерный класс).

Лекции – визуализация - это лекция, представляющая собой подачу лекционного материала с помощью технических средств обучения (аудио- и/или видеотехники). Основной целью лекции-визуализации является формирование у обучающихся профессионального мышления через восприятие устной и письменной информации, преобразованной в визуальную форму. Лекционные занятия проводятся в лекционной аудитории. Все лекции читаются с использованием мультимедийного сопровождения и подготовлены с использованием программы Microsoft Power Point. Все лекции содержат графические файлы, иллюстрации. Каждая лекция может быть дополнена, по мере необходимости проводится актуализация представляемого в лекции материала. Лекции хранятся на электронных носителях.

Семинарские занятия. Проводятся в учебных комнатах. Для семинарских занятий используются методические материалы на электронных носителях, ситуационные задачи и тестовые задания в формате Microsoft Word и Microsoft Excel.

В образовательном процессе используются:

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся: обучающие компьютерные программы, тестирование.

Case-study – анализ реальных случаев, имевших место в практике, и поиск вариантов лучших решений возникших проблем.

Метод дискуссии – представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Метод «мозговой атаки» - метод заключается в поиске ответа специалистов на сложную проблему посредством интенсивных высказываний всевозможных приходящих в голову идей, догадок, предположений, случайных аналогий. Метод мозговой атаки может быть использован, когда ставится цель убедить обучаемых в трудности разрешения какой-либо проблемы.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

По дисциплине «Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы» предусмотрены следующие формы контроля знаний студентов:

Текущий контроль - проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала методом повседневного наблюдения.

Текущий контроль в большей степени служит задачам обучения и коррекции, формирования новых и совершенствования имеющихся профессиональных умений и соответствующих им знаний. По ходу выполнения учебных заданий проверяется правильность выполнения осваиваемых действий и проводится необходимая их коррекция. Текущий контроль предусмотрен при прохождении каждой темы или раздела дисциплины.

Промежуточный контроль. В течение семестра студенты, руководствуясь учебно-тематическим планом и заданием преподавателя, находят ответы на контрольные вопросы по каждой теме учебной образовательной программы.

Промежуточный контроль осуществляется по завершении изучения определенной дисциплины, проблемного блока, модуля или зачетной единицы и выполняет оценочную функцию: выявляет реальный уровень достижений обучаемого, объем и качество владения материалом, фиксирует результаты, т.е. достижение целей обучения данной дисциплины, показывая, какие цели еще не достигнуты, а какие требуют лишь некоторой корректировки. Уточнив реальные знания и обозначив пробелы в усвоении конкретных разделов программы или недостаточное владение навыками и умениями, необходимыми для решения профессиональных или социальных задач, аспирант уточняет прежние и ставит перед собой новые или дополнительные учебные задачи.

Итоговый контроль по курсу. Для контроля усвоения данной дисциплины учебным планом по окончании второго семестра предусматривается теоретический зачет, который проходит в форме собеседования по вопросам билета. Аспиранту для получения зачета необходимо так же решить ситуационную задачу и ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Итоговый контроль проводится в конце всего курса обучения и служит оценке и подтверждению нового уровня квалификации или компетенции в выполнении осваиваемых видов деятельности. Этот вид контроля обладает дополнительной важной функцией – отслеживания и определения личностных изменений, произошедших в процессе обучения: изменения ценностных установок, мотивации, осознания значимости и смысла своей деятельности, понимания ее новых целей и задач, видения своих возросших возможностей и перспектив как личности и как профессионала.

Контроль качества освоения дисциплины «Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы» включает в себя:

1. Тестовые задания
2. Задания для самостоятельной работы

Примеры тестовых заданий

1. При цитировании:

1. Каждая цитата сопровождается указанием на источник.
2. Происходит передача основного смысла.
3. Все варианты правильны.

2. Критический отзыв на научную работу:

1. Аннотация.
2. План.

3. Рецензия.

3. Сжатое изложение основной информации первоисточника на основе ее смысловой переработки:

1. Реферат.

2. Цитата.
3. Контрольная работа.

4. Объект исследования в курсовой и дипломной работе отвечает на вопрос:

1. «Как называется исследование?».
2. «Что рассматривается?».
3. «Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?».

Вопросы к зачету

1. Адресация информационных ресурсов в сети Internet.
2. Технология поиска информации в Internet.
3. Регистрация доменов.
4. Продвижение Internet-проектов.
5. Атаки на информационные ресурсы и защита от них.
6. Спам, способы его детектирования и блокирования.
7. Сети как средство совместного использования информации и ресурсов.
8. Основные направления использования Интернета. Классификация информационных ресурсов, доступных пользователю Интернета.
9. Три поколения служб поиска и передачи информации в Интернете: FTP, Gopher, Web.
10. Понятие БД и СУБД. Типы моделей данных. Функции БД.
11. Структура и архитектура базы данных.

Перечень заданий для самостоятельной работы

1. Подбор литературы по заданной теме (согласно специальности аспиранта) в различных библиографических базах, онлайн-каталогах и картотеках.
2. Создание списка литературы на основе найденных источников. Оформление библиографических ссылок различного вида на найденные источники.
3. Поиск и отбор информации в различных видах лицензионных электронных ресурсов по теме диссертационного исследования аспиранта.
4. Отбор российских журналов с высоким импакт-фактором по своей специальности по данным Научной электронной библиотеки (Российский индекс научного цитирования).

5. Информационное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru ООО ГК «ГЭОТАР» г. Москва (В рамках Соглашения о сотрудничестве от 15.01.2020г с ГБУЗ «КНМБ»)	по договору, срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Договор № 101/НЭБ/6802 от 07.09.2020	по договору с 07.09.2020 по 07.09.2025г.
3	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: локальная сеть вуза ООО «Компания ЛАД-ДВА» Контракт №03391000148220004440001 от 19.12.2022	по договору, срок оказания услуги с 19.12.2022 г. по 25.12.2023 г.
4	БД издательства Wiley [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://onlinelibrary.wiley.com/ - (через IP-адрес учреждения) доступ «на условиях национальной подписки	срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
5	БД издательства SpringerNature [Электронный ресурс]. - Режим доступа - (через IP-адрес учреждения): http://link.springer.com/ ; https://www.nature.com/siteindex ; https://experiments.springernature.com/ ; http://materials.springer.com/ ; http://zbmath.org/ ; https://nano.nature.com/ ФГБУ «РФФИ» г Москва, Сублицензионный доступ на условиях национальной подписки	по договору, срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6	Полнотекстовая коллекция журналов издательства Oxford University Press [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://academic.oup.com - (через IP-адрес учреждения) доступ «на условиях национальной подписки	срок оказания услуги с 01.01.2023 г. по 31.12.2023г.
	Интернет-ресурсы:	
1	http://www.cochrane.ru / Библиотека Cochrane	неограниченный
2	http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/ Национальная Библиотека медицины США	неограниченный

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр	Число экз., выделяемое библиотекой на данный поток аспирантов	Число аспирантов на данном потоке
А) Основная литература:				
1.	Система стандартов по информации,			3

	библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст] : общ. требования и правила составления: межгос. стандарт ГОСТ Р 7.0.100-2018/ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – М.: Стандартинформ, 2018. – 128с.			
2	Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание [Текст] : общ. требования и правила составления: межгос. стандарт ГОСТ 7.1-2003 / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 166 с			3
3	Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления : библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) : практ. пособие / Е. Э. Протопопова. – Москва : Литера, 2014. – 61 с.	П 83 ГАУК ГНБК им. В.Д. Федорова		
Б) Дополнительная литература:				
1.	Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учебно-практическое пособие / Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 126, [1] с.	З-38 КНМБ		3
2.	Антопольский А.Б. Использование информационных ресурсов для оценки эффективности научных исследований [Текст] // Межотраслевая информационная служба [Текст]. – 2011. – № 1. – С.40-53	А 64 ГАУК ГНБК им. В.Д. Федорова		3
3.	Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина [и др.] ; ред. А. В. Соколов	А 64 КНМБ		3
4.	Scopus: [реферативная база данных]. – [Amsterdam]: Elsevier B.V., [200 -]. – Режим доступа: http://www.scopus.com			

5.	Научная электронная библиотека E-Library: [информационно-аналитический ресурс]. – М., [200 -]. – Режим доступа: http://elibrary.ru			
6.	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: [полнотекстовая база данных]. – М., [2003-]. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru			
7.	Справочник по УДК [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://teacode.com/online/udc/			

Лист изменений и дополнений РП
 дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
Б1.В.ОД.4 Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы
 на 20__ - 20__ учебный год.

Протокол УС № _____
 Дата утверждения « ____ » _____ 20__ г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании Ученого Совета			Подпись и печать начальника НОО
	Дата	Номер протокола заседания УС	Подпись председателя УС	
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1..... 2.....				