

**Порядок  
зачета Институтом результатов освоения обучающимися по образовательным  
программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
практик, дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантура (адъюнктуре);

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, оценки и/или зачета полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из аспирантуры, ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее-Институт) и восстановившихся для продолжения обучения.

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

**2. Порядок зачета результатов**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение №1 к настоящему

Порядку). К заявлению прилагается справка об обучении.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);

- названия дисциплин полностью совпадает с названием учебных дисциплин учебного плана;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Институте.

2.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) Института и (или) при недостаточности объема часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.4. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставляемых документов.

Состав аттестационной комиссии, а так же сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом директора Института.

2.5. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в экзаменационной ведомости.

2.6. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Институт предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев

Приложение №1 к  
Порядку зачета организацией результатов освоения обучающимися по образовательным программам ординатуры, аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору НИИ КПССЗ

от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО аспиранта

### Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных в \_\_\_\_\_ по направлению подготовки /

\_\_\_\_\_ (наименование ВУЗа)

специальности \_\_\_\_\_

(код, наименования направления подготовки/специальности)

Я обучался (ась) с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование ВУЗа)

Представленные документы:

Диплом № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (с приложением)

Справка об обучении № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

(код, наименования направления подготовки/специальности)

Соответствующие документы прилагаются

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО аспиранта

Дата « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

«Согласовано»

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

ФИО

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе

Е.В. Григорьев