

**Положение  
о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ аспирантуры и хранения в архивах информации об этих  
результатах на бумажных и электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры, ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Институт) и хранения информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2 Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы аспирантов в течение всего периода обучения, который направлен на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений и навыков аспирантов, ординаторов.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся по программам ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы аспирантуры, ординатуры относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, контрольных работ, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре, ординатуре.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы аспирантуры осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин, а также научными руководителями аспирантов, кураторами ординаторов в соответствии с индивидуальным планом аспиранта, дневником ординатора.

2.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры проводится в формах и в порядке, установленных Институтом.

**3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры, ординатуры**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- индивидуальный план аспиранта;

- протоколы промежуточной аттестации;
- протокол заседания экзаменационной комиссии;
- отчеты о прохождении практики;
- личные дела аспирантов.

По окончании промежуточных и итоговой аттестаций, все бумажные носители индивидуального учета результатов освоения образовательной программы хранятся в личных делах аспирантов.

3.3. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ аспирантуры, ординатуры является портфолио аспиранта.

Портфолио включает название темы научно-исследовательской работы, документы, относящиеся к периоду поступления в аспирантуру. Далее по годам обучения вносятся все материалы, имеющие отношение к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и т.п.).

3.4. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ хранятся в научно-образовательном отделе Института, в течение сроков установленных законодательством РФ.

Заместитель директора  
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев