

Положение
об установлении учебной нагрузки на научно-педагогических работников, реализующих
основные образовательные программы

1 . Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании: Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Письма Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Устава Института и других нормативных документов регулирующих деятельность профессорско-преподавательского и научно-педагогического состава.

1.2. Положение устанавливает структуру, нормы времени, порядок планирования и учета работы, порядок обеспечения эффективности и контроля всех видов работ научно-педагогического состава (далее - преподаватель) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Институт), участвующего в реализации программ аспирантуры.

1.3. Профессорско-преподавательский состав Института формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам, согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденному приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01. 2011 г. № 1н.

2. Планирование работы профессорско-преподавательского состава

2.1. Планирование и учет работы преподавателя осуществляется в пределах учебного года и отражается в индивидуальном план-отчете работы преподавателя согласно форме (Приложение №1).

2.2. Применяемые в настоящем Положении нормы устанавливаются из расчета на полную ставку (1,0 шт.ед.). Для лиц, занимающих неполную ставку преподавателя, общая нагрузка устанавливается как произведение нормы на долю ставки.

2.3. Работа преподавателя включает учебную, учебно-методическую, воспитательную, организационно-методическую, научно-исследовательскую, работу по повышению квалификации, выполняются преподавателями в соответствии с утвержденными индивидуальными план-отчетами и выражается количественно в нагрузке. Нагрузка поручаемой преподавателю работы исчисляется: учебная - в академических часах, а другие виды нагрузки - в астрономических часах.

2.4. Преподавателю установлена шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе (36 часов в неделю) на 1,0 ставки.

3. Учебная нагрузка

3.1. Объем учебной работы преподавателя выражается в учебной нагрузке.

3.2. Учебная нагрузка преподавателя устанавливается на соответствующий учебный год в размере до 900 часов в учебном году на 1,0 шт. ед.

3.3. Расчет часов учебной нагрузки преподавателей производится по всем видам учебной работы в соответствии с учебными планами, с указанием видов учебных занятий и практик, видов промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения.

3.4. Учебная нагрузка преподавателя определяется в пределах установленной учебной нагрузки по должности, исходя из:

- объема учебной нагрузки, утвержденного на очередной учебный год;
- имеющегося состава преподавателей;
- квалификации, опыта, занимаемой преподавателем должности;
- оговоренных в заключенном учреждением с данным преподавателем трудовом

договоре объемов и видов его учебной работы.

3.5. Все виды работ, включая учебную, учебно-методическую, воспитательную, организационно-методическую, научно-исследовательскую, работу по повышению квалификации, выполняются преподавателями в соответствии с утвержденными индивидуальным план-отчетом.

Невыполнение индивидуального план-отчета преподавателем без уважительных причин рассматривается, как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.6. В случае превышения установленных объемов учебной нагрузки преподавателю, занимающему должность в полном объеме, оформляется внутреннее совместительство (не более 0,5 шт.ед.).

3.7. В связи с производственной необходимостью объем учебной работы преподавателю может быть установлен начальником научно-образовательного отдела в большем объеме, чем оговорено в данном Положении, но только при согласии с этим самого преподавателя. При этом объем учебной нагрузки, превышающий установленный в трудовом договоре объем в часах, подлежит дополнительной оплате (не более 300 часов в год). Дополнительная учебная нагрузка и её выполнение отражается в индивидуальном план-отчете работы преподавателя и оплачивается дополнительно в порядке.

Научные сотрудники Института и специалисты с высшим образованием с их согласия могут принимать участие в реализации основных профессиональных образовательных программ ординатуры в объеме не более 300 часов в год.

3.8. Учет объема выполняемой работы и оплата труда преподавателей, оформленных на условиях почасовой оплаты, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей, оформленных на условиях почасовой оплаты, осуществляет научно-образовательный отдел.

3.9. Учебная нагрузка на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, практиками, видами испытаний итоговой государственной аттестации и прочими видами учебной работы в соответствии с учебными планами специальностей и направлений подготовки образования.

3.10. Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет начальник научно-образовательного отдела и утверждает директор на основании учебных планов специальностей и направлений, а также норм времени на учебную работу (Приложение 2). Распределение учебной нагрузки между преподавателями осуществляет начальник научно-образовательного отдела.

3.11. Расчет учебной нагрузки по каждой учебной дисциплине, включенной в учебный план специальности (направления), проводится по аудиторной нагрузке, указанной в учебном плане.

4. Основные требования к индивидуальному плану-отчету работы преподавателя

4.1. Индивидуальные план-отчеты должны быть ориентированы на более полное

использование знаний и квалификации профессорско-преподавательского состава для подготовки высококвалифицированных специалистов, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, выполнения актуальных научных исследований.

4.2. Индивидуальный план-отчет должен быть заполнен в соответствии с настоящим положением. Вся работа, вносимая в индивидуальный план-отчет, должна быть четко сформулирована, иметь документальное подтверждение.

4.3. Начальник научно-образовательного отдела контролирует выполнение преподавателем индивидуального план-отчета, а преподаватель несет персональную ответственность за достоверность представленной информации. Решение об изменении сроков и объемов выполнения работ принимается на основании обстоятельств, изложенных в объяснительной записке, при уважительной причине - с приложением документов, подтверждающих уважительную причину.

4.4. В разделе «Учебная работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретный вид учебных работ, проводимых им в Институте:

- лекционных;
- практических занятий;
- семинарских занятий;
- консультации;
- дополнительные занятия;
- проверка историй болезни и другой документации;
- прием зачетов, отчетов;
- практика;
- выпускные квалификационные работы;
- участие в итоговой государственной аттестации;

4.5. Научное руководство работой аспиранта за одним научным руководителем может быть закреплено: за доктором наук — до пяти аспирантов, за кандидатом наук — до трех аспирантов.

При этом общее количество часов за руководство аспирантами и должно составлять не более 300 часов в учебном году по одной штатной должности профессорско-преподавательского состава.

4.6. В разделе «Методическая работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретные виды учебно-методической работы и организационно-методической работы.

При этом обязательными к включению в индивидуальный план подлежат следующие виды работ:

- актуализация основных рабочих программ по специальности;
- участие в работе Проблемной комиссии, Больничном совете, ученом совете и других советах;
- подготовка годового отчета о работе преподавателя.

4.7. В разделе «Научно-исследовательская работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретный вид научно-исследовательской работы:

- подготовка к печати статей.

4.8. В разделе «Воспитательная работа» индивидуального план-отчета преподаватель отражает конкретные виды воспитательной работы (с указанием сроков, названия мероприятий, наличия документального подтверждения):

- организация сессии молодых ученых.

4.9. В разделе «Повышение квалификации» индивидуального план-отчета преподаватели отражают конкретную форму повышения квалификации в текущем учебном году.

4.10. В отчетность преподавателя не включаются работы, выполненные за дополнительную плату (выполнение лечебной работы в клинических подразделениях и др.).

5. Порядок утверждения и хранения индивидуальных планов преподавателей

5.1. Индивидуальный план оформляется не позднее 30 сентября после начала учебного года.

5.2. Индивидуальный план в срок до 30 июня текущего учебного года визируется начальником научно-образовательного отдела, заместителем директора по научной и лечебной работе.

5.3. Один экземпляр индивидуального план-отчета по окончании года хранится в научно-образовательном отделе, другой остается у преподавателя.

5.4. Корректировка индивидуального план-отчета может производиться начальником научно-образовательного отдела по согласованию с заместителем директора по научной и лечебной работе при возникновении производственной необходимости в течение учебного года в рабочем порядке.

5.5. Срок хранения индивидуальных план-отчетов в научно-образовательном отделе - 5 лет (согласно сроку избрания на должность).

6. Контроль исполнения индивидуальных план-отчетов

6.1. Выполнение преподавателем его индивидуального план-отчета контролируется начальником научно-образовательного отдела 1 раз в семестр.

6.2. Основанием для отчета о выполнении преподавателями видов учебных работ, предусмотренных индивидуальным план-отчетом, являются записи в установленных для контроля учебного процесса документах: журналах посещаемости, расписаниях учебных занятий, протоколами и т.д. Результаты выполнения других видов работ, включаемых в индивидуальный план-отчет, преподаватель обязан представлять в научно-образовательный отдел по мере их выполнения, но не позднее 15 июня текущего учебного года.

6.3. В конце учебного года на заседании проблемной комиссии заслушивается и обсуждается отчет преподавателя о выполнении им план-отчета работ за весь учебный год. В индивидуальном план-отчете делаются отметки о фактически выполненных работах, подсчитывается суммарный объем нагрузки в часах по всем разделам работы за весь учебный год, указываются причины невыполнения или частичного выполнения порученных ему работ.

6.4. По итогам отчета и обсуждения принимается решение об его утверждении, что фиксируется в протоколе.

6.5. К преподавателям, не выполняющим виды работ, предусмотренным индивидуальным план-отчетом в установленные сроки, применяются различные меры в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.6. Результаты работы преподавателя за период его пребывания в занимаемой должности учитываются при очередной аттестации, избрании по конкурсу на должность профессорско-преподавательского состава, при поощрении или взыскании.

7. Учебная и внеучебная нагрузка преподавателя и нормативы расчета по видам работ

7.1. Общая нагрузка профессорско-преподавательского состава - 1512 часов в год (трудоемкость занятости преподавателя составляет 36 часов в неделю) в том числе:

- учебная нагрузка преподавателя по программам высшего и послевузовского профессионального образования составляет до 900 часов в год.

- внеучебная работа является обязательной для преподавателя и включается в его индивидуальный план-отчет работы с соблюдением пропорций, могут меняться по решению руководителя научно-образовательного отдела:

- учебно-методическая и организационно-методическая работа - не менее 50% от полного времени на внеучебную работу;

- воспитательная работа - не менее 15% от полного времени на внеучебную работу;

- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не менее 35% от полного времени на внеучебную работу.

Заместитель директора
по научной и лечебной работе



Е.В. Григорьев



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»
(НИИ КПССЗ)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН – ОТЧЕТ
работы преподавателя
на 20__ – 20__ учебный год

Фамилия Имя Отчество
старший преподаватель, (ученое звание)

_____ код специальности, специальность _____

План: Общая нагрузка часов, в т.ч. учебная работа часов, внеучебная работа часов (..... ставки)

Выполнено: Общая нагрузка ____ часов, в т.ч. учебная работа ____ часов, внеучебная работа _____ часов

Преподаватель _____ « ____ » _____ 20__ год

Начальник НОО _____ 20..... год

План – отчет принят _____ « ____ » _____ 20__ год

Заместитель директора по научной и лечебной работе

_____ « ____ » _____ 20..... год

II. Методическая работа

Виды работ	Вид отчетности	Срок сдачи работы	Нагрузка в часах	Отметка о выполнении
1. Осенний семестр				
Итого по семестру				
2. Весенний семестр				
Итого по семестру				
ИТОГО				

III. Научно-исследовательская работа

Виды работ	Вид отчетности	Срок сдачи работы	Нагрузка в часах	Отметка о выполнении
1. Осенний семестр				
Итого по семестру				
2. Весенний семестр				
Итого по семестру				
ИТОГО				

IV. Воспитательная работа

Виды работ	Вид отчетности	Срок сдачи работы	Нагрузка в часах	Отметка о выполнении
1. Осенний семестр				
Итого по семестру				
2. Весенний семестр				
Итого по семестру				
ИТОГО				

V. Повышении квалификации

Виды работ	Вид отчетности	Срок сдачи работы	Нагрузка в часах	Отметка о выполнении
1. Осенний семестр				
2. Весенний семестр				
ИТОГО				

Нормы времени по видам работ

№	Виды работ	Норма времени
1	Проведение лекционных занятий	1 час за академический час
2	Проведение практических, семинарских занятий	1 час за академический час на группу (подгруппу)
3	Проведение консультаций перед экзаменом	2 часа на группу
4	Дополнительные занятия	1% от часов практических занятий
5	Прием зачетов, отчетов	0,25 часа на одного обучающегося
6	Практика	3 часа за день практики на одну группу
7	Участие в итоговой государственной аттестации	0,5 часа на одного выпускника
8	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	3 часа на работу
9	Руководство, консультации, рецензирование диссертации	35 часов на диссертацию
10	Руководство производственной практикой (включая проверку отчетов)	3 часа в день
11	Прием вступительных экзаменов	1 час на одного абитуриента
12	Разработка основных образовательных программ	150 часов на одну программу
13	Разработка рабочих программ ординатуры, аспирантуры	50 часов на одну программу
14	Разработка рабочих программ дисциплин и практик различной трудоемкости	до 3 ЗЕ – 30 часов 3 – 6 ЗЕ – 50 часов и более
15	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине	20 часов на один вид работ
16	Разработка материалов для самостоятельной работы	10 часов на один вид работ
17	Составление билетов для экзамена по специальности	0,5 часа на 1 билет
18	Актуализация рабочих программ по специальности	30 часов на один вид работ
19	Рецензирование рабочих программ	2 часа на один вид работ
20	Разработка новой лекции и практического занятия	30 часов на один вид работ
21	Разработка методического пособия для преподавателей по проведению практического занятия	36 часов на одно занятие
22	Контроль самостоятельной работы	10 часов в год
23	Взаимопосещение занятий	8 часов в год
24	Разработка учебных изданий	30 часов за 1 условный печатный лист
25	Рецензирование учебных изданий	3 часа на один вид работы
26	Подготовка годовых отчетов о работе преподавателя	10 часов на 1 отчет
27	Участие в работе: - Ученого совета - Проблемной комиссии - больничном совете и др.	По факту участия
28	Выполнение обязанностей секретаря заседаний, совещаний и пр.	20 часов в год
29	Подготовка к изданию монографий	150 часов за 1 монографию
30	Подготовка к печати статьи	25 часов на 1 статью
31	Подготовка к изданию тезисов	6 часов на 1 тезисы
32	Подготовка рецензий на научные работы (диссертация, методические рекомендации, монографии, статьи)	2 часа на один вид работы
33	Оформление заявки на получение патента на изобретение	20 часов в год

34	Внедрение результатов исследований в практику (методические рекомендации утвержденные МЗ Кузбасса, МЗ РФ)	30 часов на один вид работы
35	Написание отзыва на диссертацию	10 часов на 1 диссертацию
36	Написание отзыва на автореферат	2 часа на 1 автореферат
37	Работа в редколлегии рецензируемых и индексируемых научных изданиях	6 часов на 1 работу
38	Участие в работе диссертационных советов	По факту выполнения
39	Организация, подготовка и проведение международных, всероссийских и межрегиональных научно-практических конференций, олимпиад и др.	10 часов на 1 мероприятие
40	Участие в работах по благоустройству территории	По факту выполнения
41	Выступления на темы патриотического, нравственного, деонтологического воспитания в печати, по радио, на телевидении	3 часа на 1 вид работ
42	Организация сессии молодых ученых	12 часов на 1 мероприятие
43	Организация студенческих конференций по вопросам патриотического, нравственного, деонтологического воспитания	12 часов на 1 мероприятие
44	Участие в пропаганде здорового образа жизни. Организация спортивно-массовых мероприятий	2 часа за 1 мероприятие
45	Организация антиалкогольной и антинаркотической пропаганды	1 час за 1 мероприятие
46	Организация и участие в волонтерском движении	12 часов за 1 мероприятие
47	Защита диссертации, повышение квалификации или профессиональная переподготовка по программам дополнительного профессионального образования по педагогике и (или) по специальности	Устанавливается индивидуально при наличии соответствующих распорядительных документов