

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативно-диагностическом отделении

1. Общие положения

1.1. Консультативно-диагностическое отделение (далее «Отделение») является клиническим структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее «Учреждение»).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденными в установленном порядке стандартами и порядками оказания медицинской помощи, требованиями Росздравнадзора по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность, осуществляемую Отделением, Уставом Учреждения, Политикой в области качества, утвержденной в Учреждении и документированными процедурами системы менеджмента качества, согласно международным стандартам ИСО 9001 (далее Документированные процедуры СМК), Положением о клинике, приказами, распоряжениями по учреждению, настоящим Положением и локальными актами.

1.3. Координацию деятельности Отделения осуществляет главный врач, по вопросам научно-исследовательской деятельности - заведующий научной лабораторией/отделом по профилю Отделения или назначенный директором научный сотрудник, ответственный за научно-клиническую работу в отделении (далее научно-клинический руководитель).

2. Основные задачи Отделения

2.1. Оказание консультативно-диагностической специализированной помощи пациентам с заболеваниями сердечно-сосудистой системы с формированием установленных каналов обращений и отбор пациентов на высокотехнологичную медицинскую помощь (далее «ВМП»).

2.2. Осуществление преемственности с отделениями и амбулаторной службой медицинских организаций Кемеровской области и инобластных медицинских организаций в подготовке пациентов к оказанию ВМП.

2.3. Участие в осуществлении научно-исследовательской деятельности совместно с другими структурными подразделениями Учреждения.

2.4. Образовательная деятельность совместно с другими структурными подразделениями Учреждения.

3. Функции Отделения

3.1. Отбор пациентов с заболеваниями сердечно-сосудистой системы для проведения ВМП.

3.2. Подготовка и сопровождение пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями для оказания ВМП, экспертиза обоснованности направления на стационарное лечение и правильности оформления направительных документов.

3.3. Экспертиза обоснованности направления на коронароангиографию пациентов с сердечно-сосудистыми заболеваниями и правильности оформления направительных документов.

3.4. Направление лиц, нуждающихся в консультации и обследовании для уточнения диагноза в другие медицинские организации.

3.5. Разработка и внедрение обучающих программ и алгоритмов действий для врачей медицинских организаций.

3.6. Ведение медицинской документации.

3.7. Представление отчета о деятельности Отделения в установленном порядке.

3.8. Ведение регистров и баз данных пациентов.

3.9. Участие в организационно-методической работе.

3.10. Осуществление взаимосвязи и преемственности в работе с другими структурными подразделениями Учреждения и другими медицинскими организациями.

3.11. Повышение профессиональной квалификации персонала Отделения по вопросам оказания кардиологической помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, подчиняющийся по вопросам лечебно-диагностической работы главному врачу и его заместителю по медицинской части, научно-клиническому руководителю - по вопросам научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности.

4.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по одному из направлений: «Лечебное дело», «Педиатрия», обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности и стаж работы врачом-специалистом не менее трех лет. Необходимым условием к допуску к работе является наличие сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по основной специальности и повышение квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

4.3. Заведующий Отделением:

- осуществляет организацию и руководство деятельностью Отделения;
- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отделение функций;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Отделения, устанавливает степень их ответственности;
- разрабатывает и планирует показатели деятельности работников Отделения;
- планирует деятельность Отделения;

- составляет график работы и график отпусков медицинских работников Отделения;

- совершенствует формы и методы работы, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, вносит предложения руководству Учреждения по совершенствованию работы Отделения, оптимизации его структуры и штатной численности;

- представляет интересы Отделения в отношениях со структурными подразделениями, врачебной комиссией, Ученым советом и другими службами Учреждения, по согласованию с директором;

- принимает меры по обеспечению выполнения работниками Отделения своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения исполнения клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи, требований Росздравнадзора по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, документированных процедур СМК;

- в пределах своей компетенции принимает решения, дает указания работникам Отделения обязательные для исполнения;

- организует документооборот в Отделении;

- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Руководство Отделением по вопросам научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности осуществляет научно-клинический руководитель в соответствии с Положением о клинике.

4.5. Научно-клинический руководитель:

- совместно с заведующим Отделением несет ответственность за качество лечебно-диагностической, образовательной и научно-исследовательской работы в Отделении;

- совместно с заведующим Отделением формирует планы лечебно-диагностической, учебно-методической, научно-исследовательской работы сотрудников Отделения;

- по согласованию с заведующим Отделением определяет научным сотрудникам объем и виды лечебно-диагностической деятельности;

- оказывает консультативную помощь, проводит клинические разборы в случаях, представляющих затруднение в диагностике, лечении, тактике ведения пациентов;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения;

- осуществляет иные обязательства в соответствии с Положением о клинике.

4.6. На период отсутствия заведующего отделением и/или научно-клинического руководителя (отпуск, командировка и др.) исполнение их обязанностей осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора.

4.7. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению заведующего Отделением. Деятельность заведующего, работников Отделения регулируется их должностными инструкциями.

4.8. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Учреждениями может выражаться:

- в совместных действиях при разработке и выполнении проектов, касающихся общих задач при решении лечебных и научных проблем, а также деятельности Учреждения в целом;

- в согласовании одновременного или поэтапного выполнения определенных действий структурными подразделениями для достижения конечного результата;

- в разработке проектов документов, касающихся деятельности Учреждения, форм отчетности;

- в получении от структурных подразделений информации по реализации управленческих решений, касающихся оптимизации деятельности Учреждения.

4.9. Анализ своей деятельности Отделение осуществляет в виде отчетов в сроки, установленные статистической отчетностью и локальными требованиями к тематическим отчетам, утверждёнными в Учреждении.

5. Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Использовать предоставленные Отделению информационные и материальные ресурсы.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию в части решения общих задач, а также касающихся деятельности Отделения.

5.1.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам совместной деятельности подразделений Учреждений, а также её совершенствования.

5.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающиеся Отделения и в целом учреждения по вопросам деятельности Отделения.

5.1.5. По согласованию с директором представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях со сторонними организациями, привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации задач, и функций Отделения, согласованных с руководством проектов.

5.1.6. Быть представленным в составе советов и других общественных группах Учреждения (Проблемная комиссия, Больничный совет, Совет молодых учёных, Совет по изобретательской и рационализаторской деятельности, рабочие группы и др.).

5.2. Работники Отделения обязаны:

5.2.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные перед Отделением задачи и возложенные функции, приказы и распоряжения руководства Учреждения, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность Отделения.

5.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила.

5.2.3. Своевременно и качественно оформлять медицинскую и иную служебную документацию, предусмотренную нормативно-правовыми и локальными актами.

5.2.4. В установленном порядке предоставлять статистическую и иную информацию по своей деятельности.

5.2.5. Оперативно принимать меры, включая информирование руководства Учреждения, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и

санитарных правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам, пациентам и посетителям.

6. Ответственность

6.1 Работники Отделения несут персональную ответственность за:

- своевременное и качественное оказание медицинской помощи;
- невыполнение плановых показателей Отделения;
- оформление медицинской и другой служебной документации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ и должностными актами Учреждения;
- нерациональное использование материальных ресурсов Отделения;
- нарушение правил информационной безопасности;
- несоблюдение этики и деонтологии, этического кодекса Учреждения.

6.2 Заведующий Отделением несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее качество документов, разработанных Отделением, подписанных и/или завизированных им;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Учреждения информацией о деятельности Отделения;
- упущения, недостатки и ошибки в работе Отделения, повлиявшие на ход исполнения лечебно-диагностической работы, производственных и иных планов Учреждения;
- ненадлежащее и несвоевременное исполнение Отделением возложенных функций;
- ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с руководством Отделением.

6.3 Иная ответственность заведующего и работников Отделения устанавливается их должностными инструкциями и действующим законодательством РФ

6.4 Все работники Отделения должны быть ознакомлены с настоящим положением.

И.о. главного врача



С.А. Евтушенко