

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении кардиохирургии №1**

#### **1. Общие положения**

1.1. Кардиохирургическое отделение №1 (далее - Отделение) является клиническим структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Учреждение, НИИ КПССЗ).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденными в установленном порядке стандартами и порядками оказания медицинской помощи, требованиями Росздравнадзора по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность, осуществляемую Отделением, Уставом НИИ КПССЗ, Политикой в области качества, утвержденной в Учреждении и документированными процедурами системы менеджмента качества, согласно международным стандартам ИСО 9001 (далее Документированные процедуры СМК), Положением о клинике НИИ КПССЗ, приказами, распоряжениями Учреждения, настоящим Положением иными локальными актами.

1.3. Отделение имеет печать, штампы, с указанием на них наименования НИИ КПССЗ и наименования Отделения.

1.4. Координацию лечебно-диагностической деятельности Отделения осуществляет главный врач, по вопросам научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности научный руководитель клиники и научные кураторы Отделения.

#### **2. Основные задачи Отделения**

2.1. Оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной хирургической помощи пациентам с болезнями системы кровообращения.

2.2. Разработка, освоение и внедрение в практику новых медицинских технологий и современных методов лечения заболеваний сердечно-сосудистой системы.

2.3. Научно-исследовательская и учебно-педагогическая деятельность совместно с другими структурными подразделениями Учреждения.

#### **3. Функции Отделения**

3.1. Оказание медицинской помощи, включая диагностику, лечение и

реабилитацию пациентов с сердечно-сосудистой патологией.

3.2. Повышение профессиональной квалификации персонала Отделения по вопросам оказания медицинской помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями.

3.3. Осуществление научно-исследовательской деятельности под руководством научного руководителя и научных кураторов Отделения, назначенных в установленном порядке директором Учреждения.

3.4. Участие в учебно-педагогическом процессе по подготовке научных и медицинских кадров.

3.5. Проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов и их родственников.

3.6. Ведение медицинской документации, представление отчетов о деятельности Отделения в установленном порядке, ведение регистров и баз данных пациентов.

3.7. Участие в организационно-методической работе.

3.8. Осуществление взаимосвязи и преемственности в работе с другими структурными подразделениями Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Отделения**

4.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением, подчиняющийся по вопросам лечебно-диагностической работы главному врачу и его заместителю по медицинской части, научному руководителю и научным кураторам по вопросам научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности.

4.2. На должность заведующего Отделением назначается лицо, имеющее высшее образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности «Сердечно-сосудистая хирургия», а также повышение квалификации по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье», сертификат или аккредитацию по специальности «Сердечно-сосудистая хирургия» со стажем работы по специальности не менее трех лет. Заведующий Отделением назначается на должность директором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3. Заведующий Отделением:

- организует руководство деятельностью Отделения, включая планирование работы подразделения;
- контролирует деятельность Отделения;
- совершенствует формы и методы работы, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией;
- представляет интересы Отделения в отношениях с другими структурными подразделениями клиники, Ученым советом и другими службами Учреждения;
- принимает меры по обеспечению выполнения работниками Отделения своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка,

соблюдения исполнения клинических рекомендаций, стандартов и порядков оказания медицинской помощи, требований Росздравнадзора по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, Роспотребнадзора по соблюдению санитарно-противоэпидемических мероприятий, документированных процедур СМК;

- несет ответственность за качество лечебно-диагностической деятельности;
- в пределах своей компетенции дает указания работникам Отделения обязательные для исполнения;

- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Научный руководитель Клиники формирует стратегию клинической деятельности, координирует научно-исследовательскую, лечебно-диагностическую и образовательную деятельность в Отделении в соответствии с Положением о клинике НИИ КПССЗ (далее – Положение о клинике).

4.5. Научные кураторы (по направлениям, в соответствии с Положением о клинике):

4.5.1. Совместно с заведующим отделением принимают участие в формировании стратегии развития научно-исследовательской и клинической деятельности Отделения;

4.5.2. Несут ответственность за качество и достоверность научно-исследовательской работы в отделении;

4.5.3. Определяют научным сотрудникам профильного научного подразделения объем и перечень научно-исследовательской и лечебной деятельности в Отделении, контролируют её выполнение;

4.5.4. Совместно с заведующим отделением осуществляют надлежащую расстановку кадров врачебного и научного персонала в Отделении для реализации научно-исследовательского и образовательного процессов.

4.5.5. Совместно с заведующим участвуют в организации госпитализации тематических пациентов в целях выполнения планов научно-исследовательской и образовательной деятельности.

4.6. На период отсутствия заведующего отделением и/или научного куратора (отпуск, командировка и др.) исполнение их обязанностей осуществляет сотрудник, назначенный по приказу директора из включенных в перечень замещения штатных руководящих должностей.

4.7. Работники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора по представлению заведующего Отделением. Деятельность работников Отделения регулируется их должностными инструкциями.

4.8. Госпитализация больных в Отделение осуществляется в соответствии с Положением о клинике и порядком госпитализации пациентов в клинику Учреждения.

4.9. Отделение имеет в своём составе койки кардиологического, хирургического и сосудистого профиля, расположенные в палатах, количество которых утверждает директором, а также располагает другими кабинетами и

помещениями:

- два процедурных кабинета;
- два перевязочных кабинета;
- буфет и столовая для пациентов;
- кабинет заведующего отделением;
- кабинет старшей медицинской сестры;
- ординаторская;
- кабинет кастелянши;
- комната для хранения лекарственных средств и препаратов;
- комната для медицинских работников;
- подсобные помещения, душевые и санузлы.

4.10. Взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Учреждения может выражаться:

- в совместных действиях при разработке и выполнении проектов, касающихся общих задач при решении лечебных и научных проблем, а также деятельности Учреждения в целом;
- в согласовании одновременного или поэтапного выполнения определенных действий структурными подразделениями для достижения конечного результата;
- в разработке проектов документов, касающихся деятельности Учреждения, форм отчётности;
- в получении от структурных подразделений информации по реализации управленческих решений, касающихся оптимизации деятельности Учреждения.

4.11. Анализ своей деятельности Отделение осуществляет в виде отчетов в сроки, установленные статистической отчётностью и локальными требованиями к тематическим отчётам, утверждёнными в Учреждении.

## **5. Права и обязанности Отделения**

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Использовать предоставленные Отделению информационные и материальные ресурсы.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию в части решения общих задач, а также касающихся деятельности Отделения.

5.1.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам совместной деятельности подразделений Учреждения, а также её совершенствования.

5.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающиеся деятельности Отделения и Учреждения в целом.

5.1.5. По согласованию с директором представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях со сторонними организациями, привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации задач и функций Отделения, согласованных с руководством проектов.

5.1.6. Быть представленным в составе советов и других общественных

группах Учреждения (Проблемная комиссия, Больничный совет, Совет молодых учёных, рабочие группы и др.).

5.2. Работники Отделения несут ответственность за:

5.2.1. Результаты деятельности, ориентированные на достижение основной цели и планов Отделения;

5.2.2. Невыполнение плановых показателей Отделения;

5.2.3. Низкое качество результатов лечебной деятельности;

5.2.4. Нерациональное использование материальных ресурсов Отделения;

5.2.5. Нарушение правил информационной безопасности, в том числе сохранение врачебной тайны.

5.3. Заведующий Отделением и научные кураторы несут персональную ответственность за:

5.4.1. Упущения, недостатки и ошибки в работе Отделения, повлиявшие на ход исполнения лечебно-диагностической работы, производственных и иных планов Учреждения;

5.4.2. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение Отделением возложенных функций;

5.4.3. Ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с руководством Отделением;

5.4.4. Ненадлежащее качество документов, разработанных Отделением, подписанных и/или завизированных ими;

5.4.5. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Учреждения информацией о деятельности Отделения.

5.5. Все работники Отделения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Главный врач



С.А. Евтушенко