



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «НИИ КПССЗ»

д.м.н., профессор

О.Л. Барбараш

«24» *июль* 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно – образовательный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее Учреждение). Создается и ликвидируется по решению директора с учетом решения Ученого совета.

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства РФ, приказами и постановлениями Минздрав РФ, Минобрнауки РФ, Федерального агентства научных организаций, Российской академии наук, законами Кемеровской области, утвержденными в Учреждении Политикой в области качества и документированными процедурами системы менеджмента качества, согласно международным стандартам ИСО 9001:2008 (Документированные процедуры СМК), Национальным стандартом РФ «Надлежащая клиническая практика, (ГОСТ Р 52379-2005), Правила клинической практики в Российской Федерации (утв. приказом Минздрава РФ от 19.06.2003 N 266), приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями Ученого совета и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.4. Отдел может иметь свой штамп с указанием на его принадлежность к Учреждению, хранение которого осуществляет начальник отдела.

1.5. Деятельность Отдела финансируется за счет средств, предусмотренных в смете Учреждения.

1.6. Координацию и функциональное руководство отделом осуществляет заместитель директора по научной работе.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществление руководства в организации учета и анализа наукометрических показателей (публикационная активность, цитируемость)

результатов деятельности научных сотрудников Учреждения с использованием отечественных и зарубежных электронных ресурсов научно-технической и медицинской информации.

2.2. Обеспечение подразделений Учреждения информацией об отечественных и зарубежных достижениях науки в области медицины и смежных областях, о передовом опыте в организации научного процесса и практического здравоохранения, с использованием новых информационных технологий.

2.3 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства РФ, приказами и постановлениями Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ, Федерального агентства научных организаций, Российской академии наук, законами Кемеровской области, утвержденными в Учреждении Политикой в области качества и документированными процедурами системы менеджмента качества, согласно международным стандартам ИСО 9001:2008 (Документированные процедуры СМК), Национальным стандартом РФ «Надлежащая клиническая практика, (ГОСТ Р 52379-2005), Правила клинической практики в Российской Федерации (утв. приказом Минздрава РФ от 19.06.2003 N 266), приказами и распоряжениями директора Учреждения, решениями Ученого совета и настоящим Положением.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в формировании плана работы Учреждения на год, осуществляет для подготовки ежеквартальных и ежегодных отчетов в вышестоящие организации, поиск информации в отечественных и зарубежных библиографических базах данных, с целью определения наукометрических показателей научных сотрудников и динамики результативности научной деятельности НИИ КПССЗ (рейтинг по публикациям в РИНЦ, Web of Science, число публикаций, цитируемость, индекс Хирша).

3.2. Координирует и ведёт единый справочно-информационный фонд Учреждения по вопросам сердечно-сосудистой патологии (каталоги, тематические, фактографические картотеки, др. в соответствии с профилем научной работы Учреждения).

3.3. Осуществляет подготовку документации по организации учебного процесса.

3.4. Координирует работу структурных подразделений института по организации, планированию и реализации профессиональных образовательных программ по направлению подготовки и специальностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, включая рассмотрение и согласование образовательных программ, программ дисциплин, практик, промежуточной и итоговой аттестации и других документов образовательного процесса.



3.5. Участвует в работе конкурсной комиссии по отбору ординаторов и аспирантов, обучающихся на базе Учреждения.

3.6. Организует подготовку аспирантов и ординаторов в соответствии с учебным планом и программой подготовки по соответствующей специальности;

3.7. Осуществляет подготовку документов необходимых для прохождения аккредитации и получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8. Организует проведение циклов дополнительного профессионального образования: повышение квалификации специалистов по профилю Учреждения, по программам общего усовершенствования, профессиональной переподготовки и обучение на рабочем месте.

3.9. Осуществляет контроль за подготовкой программ дополнительного профессионального образования по специальностям.

3.10. Составляет план работы (расписание циклов) по дополнительному профессиональному образованию.

3.11. Осуществляет набор курсантов на циклы усовершенствования, контролирует ход учебного процесса и его соответствие утвержденным программам.

3.12. Предоставляет информацию об образовательной деятельности на сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. Координирует работу оргкомитетов по проведению семинаров, конференций, выставок, и других мероприятий, проводимых учреждением, привлекает спонсоров, информирует общественность о таких событиях. Организует проведение лекций и совещаний.

3.14. Организует работу с международными организациями, фондами и органами управления здравоохранением области, фармацевтическими фирмами по вопросам улучшения оказания медицинской помощи жителям Кузбасса, страдающих сердечно-сосудистой патологией (выездная работа).

3.14. Контактирует с международными организациями по вопросам организации приезда и пребывания иностранных специалистов в учреждении.

3.15. Подготавливает пресс-релизы в СМИ, телевизионные сюжеты, статьи в печатные органы, популяризирующие достижения в научной и лечебной работе учреждения.

3.16. Осуществляет связь с общественностью через сайт Учреждения (подготовка и обработка информации, ответы на вопросы посетителей сайта, подготовка справочной информации, фотографий).

3.17. Осуществляет техническое редактирование сборников трудов сотрудников учреждения, методических рекомендаций, зарубежных публикаций, журнала «Комплексные проблемы сердечно-сосудистых заболеваний».

3.18. Осуществляет работы, связанные с письменным переводом научной, технической, медицинской и другой специальной литературы, патентных описаний, нормативно-технической и иной сопроводительной документации, материалов переписки с зарубежными организациями, а также с устным переводом при проведении конференций, совещаний, семинаров и т.п.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

Для реализации возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1. Быть представленным в Ученом совете, Проблемной комиссии учреждения.

4.3. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями, привлекать их сотрудников к проведению научных и других мероприятий, проводимых Учреждением.

4.4. Вести переписку с другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

Отдел обязан:

4.5. Отчитываться о результатах своей деятельности перед директором Учреждения, заместителем директора по научной работе.

4.6. В установленном порядке представлять работникам Учреждения информацию по вопросам ведения Отдела.

4.7. Соблюдать законы Российской Федерации, нормативные и правовые акты министерств и ведомств по вопросам своей деятельности, а также Устав учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, принятые в Учреждении.

4.8. Поддерживать уровень квалификации работников Отдела, достаточный для исполнения их должностных обязанностей.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел комплектуется из преподавателей имеющих ученую степень, стаж научно-педагогической работы, высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и опыт работы в соответствующей области научно-медицинской информации, связей с общественностью, медицинского менеджмента, переводов текстов медицинской тематики.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по научной работе.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью Отдела.

5.3.2. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Отдела, согласовывает их должностные инструкции.

5.3.3. Представляет директору или заместителю директора по научной работе предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Отдела, применении к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий, предоставлении отпусков.

5.3.4. В пределах своей компетенции дает распоряжения, указания работникам Отдела обязательные для исполнения.

5.3.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение директора, заместителя директора по научным вопросам, Ученого совета предложения по вопросам,

входящим в компетенцию Отдела.

5.3.6. Принимает меры по обеспечению безопасными условиями труда и социальными гарантиями работников Отдела в соответствии с действующим законодательством.

5.3.7. Несет ответственность за деятельность Отдела.


5.4. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

5.5. Должностные обязанности работников определяются их должностными инструкциями.

5.6. Все работники Отдела должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Согласовано:

Заместитель директора  
по научной работе, д.м.н., профессор  Г.В. Артамонова

Начальник научно-образовательном отделе  А.Е. Двадцатова