

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе оптимизации медицинской помощи
при сердечно-сосудистых заболеваниях

1. Общие положения

1.1. Отдел оптимизации медицинской помощи при сердечно-сосудистых заболеваниях (далее Отдел) является научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее Институт).

1.2. Отдел создаётся, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора после рассмотрения вопроса на Ученом совете Института.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом Института, нормативными и правовыми документами в сфере здравоохранения, образования и науки, утвержденными в Институте, Коллективным договором, Антикоррупционной политикой Института, Политикой в области качества, Руководством по качеству в соответствии с международными требованиями ИСО 9001, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Института, решениями Учёного совета, Проблемной комиссии Института, другими локальными актами, принимаемыми в Институте.

1.4. Деятельность отдела координирует заместитель директора по научной и клинической работе.

1.5. В структуре отдела две научные лаборатории:

- лаборатория эпидемиологии сердечно-сосудистых заболеваний;
- лаборатория моделирования управленческих технологий.

2. Основные цели, задачи Отдела и лабораторий

2.1. Основные цели Отдела:

- получение новых знаний в области организации медицинской помощи, эпидемиологии сердечно-сосудистых заболеваний (ССЗ);
- разработка организационных технологий управления медицинскими, научно-медицинскими организаций.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Изучение эпидемиологических особенностей факторов развития ССЗ с учётом современных социально-экономических, экологических, климатических условий населения, а также национальных, генетических особенностей населения и отдельных его групп;

2.2.2. Изучение, разработка и внедрение новых форм и методов организации медицинской помощи, а также перспективных (инновационных) клинико-организационных технологий повышения качества медицинской помощи, в том числе при ССЗ;

2.2.3. Моделирование перспективных управленческих технологий повышения результативности научно-медицинской, медицинской, организации, в том числе оказывающей высокотехнологичную медицинскую помощь при ССЗ, анализ результатов апробации.

2.2.5. Последипломная подготовка специалистов в области общественного здоровья и организации здравоохранения.

2.3. *Задачи лаборатории эпидемиологии сердечно-сосудистых заболеваний:*

2.3.1. Изучение тенденций распространённости ССЗ среди населения.

2.3.2. Формирование комплексных программ эпидемиологических исследований при ССЗ.

2.3.3. Организация и участие в эпидемиологических исследованиях.

2.3.4. Освоение и внедрение новых методов проведения и анализа результатов эпидемиологических исследований.

2.3.5. Разработка рекомендаций по профилактике ССЗ.

2.4. *Задачи лаборатории моделирования управленческих технологий:*

2.4.1. Анализ разных форм организации медицинской помощи, различных систем управления медицинской помощью, в том числе при ССЗ.

2.4.2. Проектирование и внедрение перспективных клинико-организационных технологий повышения качества медицинской помощи при, в том числе непосредственно при оказании высокотехнологичной медицинской помощи и ССЗ.

2.4.3. Освоение и внедрение современных методов оценок деятельности, способов управления персоналом.

2.5. Работа отдела осуществляется в соответствии со стратегическими целями и текущими (годовыми, месячными) планами, ориентированными на достижение основной цели Института и реализацию утвержденной в Институте Политики в области качества в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО 9001.

3. Функции Отдела

3.1. *Отдел выполняет следующие функции:*

3.1.1. Анализ:

– состояния изучаемой научной проблемы в Сибирском Федеральном округе, в крупных промышленных регионах России, за рубежом;

– результатов научно-исследовательской и производственной деятельности Отдела, его роли и места в достижении основной цели деятельности Института.

3.1.2. Планирование (проектирование):

– основной цели, задач Отдела;

- результатов научно-исследовательской и производственной деятельности (текущих, конечных);
- методов и способов достижения результатов научно-исследовательской и производственной деятельности;
- ресурсного обеспечения деятельности Отдела.

3.1.3. Координация:

- планов работы Отдела с планом работы Института, других структурных подразделений;
- деятельности работников Отдела для достижения основной цели Отдела.

3.1.4. Мотивация работников к достижению качественных результатов деятельности Отдела посредством:

- интегрирования личных и корпоративных интересов в работе;
- разработки адекватных критериев (индикаторов) и оценки качества и интенсивности деятельности работников.

3.1.5. Повышение уровня профессионализма научных работников Института.

3.1.6. Содействие развитию изобретательства и рационализаторства среди научных работников, творческой активности молодых исследователей Института.

3.1.7. Подготовка научной продукции по результатам исследований.

4. Организационная деятельность Отдела

4.1. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Института на условиях конкурсного замещения.

4.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора: научные сотрудники на конкурсной основе, другие работники – по представлению заведующих лабораториями и заведующего Отделом.

4.3. Лаборатории возглавляют заведующие, избираемые по конкурсу и назначаемые приказом директора Института.

4.5. В своей основной деятельности заведующие лабораториями непосредственно подчиняются заведующему Отделом.

4.6. Работники лаборатории непосредственно подчиняются заведующему лабораторией.

4.7. Заведующий Отделом:

4.7.1. Осуществляет общее руководство деятельностью структурных подразделений Отдела, координирует их деятельность при взаимодействии с другими структурными подразделениями Института.

4.7.2. В пределах своей компетенции дает указания, распоряжения работникам Отдела.

4.7.3. Осуществляет подбор кадров, определяет их полномочия, согласовывает должностные инструкции работников Отдела.

4.7.4. Представляет интересы Отдела в отношениях со структурными подразделениями, Ученым советом, другими звеньями и общественными группами Института.

4.7.5. Обеспечивает безопасные условия труда работников в соответствии с действующим законодательством.

4.7.6. Проводит работу по обучению и повышению квалификации работников Отдела, формирует резерв кадров и обеспечивает проведение обучения в установленном порядке.

4.7.7. Иные полномочия и функции заведующего Отделом определяются его должностной инструкцией.

4.9. Полномочия и функции заведующих лабораториями, других работников Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.10. Научные лаборатории Отдела взаимодействуют между собой для достижения основной цели Отдела.

4.11. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Института строится на основе системного и комплексного подхода, которое может выражаться:

- в совместных действиях при разработке проектов, касающихся общих задач при решении научных проблем, а также деятельности Института в целом;

- в согласовании одновременного или поэтапного выполнения определенных действий структурными подразделениями для достижения конечного результата;

- в разработке проектов документов, касающихся деятельности Института форм отчётности;

- в получении информации от структурных подразделений по реализации управленческих решений, касающихся оптимизации деятельности Института и др.

4.12. Для достижения основной цели и решения задач Отдела по согласованию с руководителем Отдела, научные лаборатории Отдела взаимодействуют с другими структурными подразделениями Института.

4.13. Служебное взаимодействие работников Отдела с работниками других подразделений Института согласуются с заведующими лабораториями.

4.14. О своей деятельности Отдел отчитывается:

- ежемесячно о выполнении плана текущей работы (по установленной форме) заместителю директора по научной работе/по научной и клинической работе;

- в соответствии с решением директора Института, Учёного совета;

- один раз в год на заседании Проблемной комиссии Института (итоговый отчёт).

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Использовать предоставленные Отделу информационные и материальные ресурсы.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Института необходимые документы и информацию в части решения общих задач, а также касающихся деятельности Отдела.

5.1.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам совместной деятельности Отделов Института, а также её совершенствования.

5.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающихся Отдела и его структурных подразделений, в целом Института.

5.1.5. По согласованию с руководством Института представлять интересы Института во взаимоотношениях со сторонними организациями.

5.1.6. По согласованию с руководством Института привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации согласованных с руководством проектов.

5.1.7. Быть представленным в составе Учёного совета, а также других звеньях и общественных группах Института (Проблемная комиссия, Больничный совет, Совет молодых учёных, рабочие группы и пр.).

5.2. Работники Отдела обязаны нести ответственность за:

5.2.1. Результаты деятельности, ориентированные на достижение стратегических целей Института, Отдела, документированных процедур СМК (ИСО 9001).

5.2.2. Невыполнение плановых показателей Отдела.

5.2.3. Низкое качество результатов научно-исследовательской деятельности.

5.2.4. Несоблюдение сроков выполнения показателей плана работы Отдела.

5.2.5. Нерациональное использование материальных ресурсов Отдела.

5.2.6. Нарушение правил информационной безопасности.

5.3. Заведующий Отделом несет персональную ответственность за:

5.3.1. Ненадлежащее качество документов, разработанных Отделом, подписанных и завизированных заведующим Отделом.

5.3.2. Не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Института информацией о деятельности Отдела.

5.3.3. Упущения, недостатки и ошибки в работе Отдела, повлиявшие на ход исполнения научно-исследовательских, производственных и иных планов Института.

5.3.4. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение Отделом возложенных функций.

5.3.5. Ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с руководством Отделом.

5.4. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за:

5.4.1. Упущения, недостатки и ошибки в работе лаборатории, повлиявшие на ход исполнения производственных и иных планов Отдела, Института;

5.4.2. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение лабораторией возложенных функций.

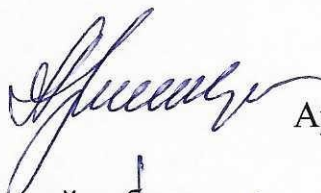
5.4.3. Некачественную информацию, отражающую деятельность лаборатории.

5.4.4. Ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с руководством лабораторией.

5.5. Персональная ответственность работников подразделения определяется должностными инструкциями.

5.6. Все работники Отдела должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

Заместитель директора по научной работе



Артамонова Г.В.

Заместитель директора по научной и клинической работе



Григорьев Е.В.

С положением ознакомлены:
ЛЭССЗ

Заведующий лабораторией

Е.Д. Баздырев

Ведущий научный сотрудник

М.Ю. Огарков

Ведущий научный сотрудник

Т.А. Мулерова

Старший научный сотрудник

Е.В. Индукаева

Старший научный сотрудник

Э.Б. Шаповалова

Научный сотрудник

Д.П. Цыганкова

Младший научный сотрудник

Е.В. Михалина

Лаборант-исследователь

А.С. Агиенко

Лаборант-исследователь

Т.Ф. Газиев

Лаборант-исследователь

О.В. Нахратова

Лаборант-исследователь

Г.А. Петроченко

Лаборант

А.М. Вовна

ЛМУТ

Заведующий лабораторией

С.А. Макаров

Ведущий научный сотрудник

О.В. Куш

Старший научный сотрудник

А.Н. Попсуйко

Научный сотрудник

Е.А. Бацина

Научный сотрудник

Д.В. Карась

Научный сотрудник

Т.С. Костомарова

Научный сотрудник

Я.В. Данильченко

Научный сотрудник

И.Л. Строкольская

Лаборант-исследователь

Д.В. Килижекова

Старший лаборант

Т.А. Виниченко