

ПОЛОЖЕНИЕ **о приемном отделении**

1. Общие положения

1.1. Приемное Отделение (далее - Отделение) является клиническим структурным подразделением Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Учреждение, НИИ КПССЗ).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», утвержденными в установленном порядке стандартами и порядками оказания медицинской помощи, требованиями Росздравнадзора по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность, осуществляемую Отделением, Уставом НИИ КПССЗ, Политикой в области качества, утвержденной в Учреждении и документированными процедурами системы менеджмента качества, согласно международным стандартам ИСО 9001 (далее Документированные процедуры SMK), Положением о клинике НИИ КПССЗ, приказами, распоряжениями Учреждения, настоящим Положением иными локальными актами.

1.3. Отделение имеет печать, штампы, с указанием на них наименования НИИ КПССЗ и наименования Отделения.

1.4. Координацию деятельности Отделения осуществляет главный врач, по вопросам научно-исследовательской деятельности - заведующий научной лабораторией/отделом по профилю Отделения или назначенный директором научный сотрудник, ответственный за научно-клиническую работу в Отделении (далее научный руководитель).

2. Основные задачи Отделения

2.1. Прием, осмотр пациентов, поступающих на госпитализацию в НИИ КПССЗ в плановом порядке.

2.2. Оформление и ведение установленной медицинской и учетной документации.

3. Функции Отделения

3.1. Оформление установленной медицинской и учетной документации.

3.2. Проведение термометрии и первичного осмотра на предмет своевременного выявления инфекционных заболеваний.

3.3. Оформление согласия гражданина на обработку персональных данных.

местах и их использование в соответствии с квалификацией;

- представляет интересы Отделения в отношениях со структурными подразделениями, Ученым советом и другими службами Учреждения;

- принимает меры по обеспечению выполнения работниками Отделения своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, соблюдения исполнения стандартов и порядков оказания медицинской помощи, требований Росздравнадзора по обеспечению качества и безопасности медицинской деятельности, документированных процедур СМК,

- в пределах своей компетенции дает указания работникам Отделения обязательные для исполнения;

- осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. На период отсутствия заведующего отделением и/или научного руководителя (отпуск, командировка и др.) исполнение их обязанностей осуществляет сотрудник, включенный в перечень замещения штатных руководящих должностей.

4.5. Руководство Отделением по вопросам научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности осуществляет научный руководитель в соответствии с Положением о клинике НИИ КПССЗ (далее – Положение о клинике).

4.6. Научный руководитель:

- совместно с заведующим Отделением несет ответственность за качество лечебно-диагностической,

- по согласованию с заведующим Отделением определяет научным сотрудникам объем и виды лечебно-диагностической деятельности;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками Отделения;

- осуществляет иные обязанности в соответствии с Положением о клинике.

4.7. Работники приемного отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения. Деятельность работников отделения регулируется их должностными инструкциями.

4.8. Госпитализация пациентов в приемном отделении осуществляется в соответствии с Положением о госпитализации пациентов в клинику Учреждения.

4.9. Взаимодействие приемного отделения с другими структурными подразделениями Учреждения может выражаться:

- в совместных действиях при разработке и выполнении проектов, касающихся общих задач при решении лечебных и научных проблем, а также деятельности Учреждения в целом;

- в согласовании одновременного или поэтапного выполнения определенных действий структурными подразделениями для достижения конечного результата;

- в разработке проектов документов, касающихся деятельности Учреждения, форм отчетности;

3.4. Проверка наличия документов, необходимых для госпитализации пациентов, поступающих в плановом порядке для оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

3.5. Оказание медицинской помощи пациентам в экстренной форме в соответствии с порядками оказания медицинской помощи на основе стандартов медицинской помощи и клинических рекомендаций (протоколов лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, включая проведение диагностических исследований, необходимых для постановки пациенту диагноза, консультаций специалистов, консилиумов.

3.6. Проведение санитарной обработки пациентов, поступающих в отделения стационара (по показаниям).

3.7. Оформление уведомления о прибытии иностранных граждан или лиц без гражданства и передача их старшей медицинской сестре профильного отделения.

3.8. Повышение профессиональной квалификации персонала Отделения по вопросам оказания медицинской помощи больным сердечно-сосудистыми заболеваниями.

3.9. Проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов и их родственников.

3.10. Ведение медицинской документации, представление отчетов о деятельности Отделения в установленном порядке, ведение регистров и баз данных пациентов.

3.11. Участие в организационно-методической работе.

3.12. Осуществление взаимосвязи и преемственности в работе с другими структурными подразделениями Учреждения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет врач кардиолог, назначенный приказом директора, подчиняющийся по вопросам лечебно-диагностической работы главному врачу и его заместителю по медицинской части, научно руководителю - по вопросам научно-исследовательской и учебно-педагогической деятельности.

4.2. На должность врача-кардиолога, возглавляющего Отделение назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», сертификат по специальности «Лечебное дело» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, сертификат соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения по специальности «кардиология».

4.3. Врач кардиолог, осуществляющий руководство Отделением:

- организует руководство деятельностью Отделения;
- несет ответственность за качество лечебно-диагностической деятельности,
- совершенствует формы и методы работы, расстановку кадров на рабочих

- в получении от структурных подразделений информации по реализации управленческих решений, касающихся оптимизации деятельности Учреждения.

4.10. Анализ своей деятельности Отделение осуществляет в виде отчетов в сроки, установленные статистической отчетностью и локальными требованиями к тематическим отчетам, утвержденными в Учреждении.

5. Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение имеет право:

5.1.1. Использовать предоставленные Отделению информационные и материальные ресурсы.

5.1.2. Запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию в части решения общих задач, а также касающихся деятельности Отделения.

5.1.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам совместной деятельности подразделений Учреждения, а также её совершенствования.

5.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности Отделения и Учреждения в целом.

5.1.5. По согласованию с директором представлять интересы Учреждения во взаимоотношениях со сторонними организациями, привлекать внешних специалистов и консультантов для реализации задач и функций Отделения, согласованных с руководством проектов.

5.1.6. Быть представленным в составе советов и других общественных группах Учреждения (Проблемная комиссия, Больничный совет, Совет молодых учёных, рабочие группы и др.).

5.2. Работники Отделения несут ответственность за:

5.2.1. Результаты деятельности, ориентированные на достижение основных задач Отделения.

5.2.2. Низкое качество результатов деятельности.

5.2.4. Нерациональное использование материальных ресурсов Отделения.

5.2.5. Нарушение правил информационной безопасности, в том числе сохранение врачебной тайны.

5.3. Руководитель Отделением несет персональную ответственность за:

5.3.1. Упущения, недостатки и ошибки в работе Отделения, повлиявшие на ход исполнения лечебно-диагностической работы, производственных и иных планов Учреждения.

5.3.2. Несвоевременное и ненадлежащее исполнение Отделением возложенных функций.

5.3.3. Ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с руководством Отделением

5.3.4. Ненадлежащее качество документов, разработанных Отделением, подписанных и/или завизированных им.

5.3.5. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Учреждения информацией о деятельности Отделения.

5.4. Все работники Отделения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Главный врач



С.А. Евтушенко