

«Утверждаю»

Директор, д.м.н., профессор

 О.Л. Барбараш

«31» декабря 2014 г»

ПОЛОЖЕНИЕ

О кабинете реабилитации федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

1. Общие положения

1.1. Кабинет реабилитации является клиническим структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее «Учреждение»).

1.2. Кабинет реабилитации в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Политикой в области качества и документированными процедурами системы менеджмента качества, согласно международным стандартам ИСО 9001 (далее Документированные процедуры СМК), Уставом учреждения, нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения, Положением о службе реабилитации, приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.3. Кабинет реабилитации создается и ликвидируется по приказу директора Учреждения.

1.4. Структура и штатная численность кабинета утверждается директором Учреждения в установленном порядке.

1.5. Координацию деятельности кабинета реабилитации осуществляет главный врач, по лечебно-клинической деятельности – врач по медицинской реабилитации, осуществляющий руководство кабинетом реабилитации, по вопросам научно-исследовательской деятельности – руководитель службы реабилитации, назначенный приказом директора.

2. Основные задачи кабинета реабилитации

2.1. Удовлетворение потребностей пациентов в медицинской реабилитации, планирующихся и (или) подвергшихся коронарному шунтированию с использованием современных средств и методов лечебной физкультуры в комплексе с иными лечебными и реабилитационными методиками.

2.2. Разработка, освоение и внедрение в практику лечения современных методов реабилитации, новых медицинских технологий для больных, планирующих и (или) подвергшихся коронарному шунтированию, в целях повышения физической работоспособности, реадaptации к бытовым и производственным нагрузкам, для создания мотиваций на необходимость коррекции модифицированных факторов риска в послеоперационном периоде, улучшения психостатуса, повышения качества жизни.

3. Функции кабинета реабилитации

3.1. Оказание реабилитационной помощи пациентам планирующих и (или) подвергшихся коронарному шунтированию.

3.2. Разработка и реализация программ кардиореабилитации, обеспечивающих непрерывность, последовательность, преемственность реабилитационных мероприятий.

3.3. Изучение эффективности форм и методик лечебной физкультуры при кардиологических заболеваниях с последующим внесением корректив в лечебный процесс.

3.4. Повышение профессиональной квалификации персонала кабинета реабилитации по вопросам медицинской реабилитации.

3.5. Осуществление клинической, научной и исследовательской деятельности.

3.6. Участие в научно - практических конференциях врачей, медицинского персонала клиники с привлечением специалистов других лечебно - профилактических, учебных и научных учреждений.

3.7. Участие в учебно-педагогическом процессе по подготовке научных и медицинских кадров.

3.8. Проведение санитарно-просветительской работы среди пациентов и их родственников.

3.9. Ведение медицинской документации, представление отчета о деятельности кабинета реабилитации в установленном порядке, создание регистров и баз данных пациентов, перенесших оперативные вмешательства на сердце и сосудах.

3.10. Участие в консультировании врачей по вопросам кардиореабилитации.

3.11. Участие в организационно-методической работе Учреждения.

3.12. Осуществление взаимосвязи и преемственности в работе с другими структурными подразделениями Учреждения.

3.13. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

4. Организация деятельности кабинета реабилитации

4.1. Кабинет возглавляет врач по медицинской реабилитации, осуществляющий руководство кабинетом реабилитации, действующий в соответствии с персональными должностными инструкциями,

подчиняющийся главному врачу Учреждения по вопросам лечебно-диагностической и научно-исследовательской деятельности - руководителю службы реабилитации.

4.2. На должность врача по медицинской реабилитации, осуществляющего руководство кабинетом реабилитации, назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», сертификат по специальности «Кардиология», удостоверение по специальности «Медицинская реабилитация», стаж работы по специальности не менее 3 лет. Врач по медицинской реабилитации, осуществляющий руководство кабинета реабилитации, назначается на должность директором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3. Врач по медицинской реабилитации, осуществляющий руководство кабинетом реабилитации:

4.3.1. осуществляет организационно-методическое руководство;

4.3.2. совершенствует формы и методы работы, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией (врачебного персонала совместно с руководителем службы реабилитации);

4.3.3. представляет интересы кабинета в отношениях со структурными подразделениями;

4.3.4. принимает меры по обеспечению выполнения работниками кабинета своих должностных обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка, требований стандартизации и метрологического обеспечения исследований, измерений, испытаний, документированных процедур СМК;

4.3.5. совместно с руководителем службы реабилитации формирует планы реабилитационной, диагностической, научно-исследовательской работы сотрудников отделения; решает вопросы планирования переподготовки врачей, осуществляет расстановку врачебных кадров кабинета;

4.3.6. осуществляет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

4.4. Руководство кабинетом по вопросам научно-исследовательской деятельности осуществляет руководитель службы реабилитации.

4.5. Руководитель службы реабилитации:

4.5.1. несет ответственность за качество реабилитационной и научно-исследовательской работы в кабинете;

4.5.2. проводит в кабинете клинические разборы всех случаев, представляющих затруднение в тактике выбора программ реабилитации;

4.5.3. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками кабинета.

4.6. На период отсутствия врача по медицинской реабилитации, осуществляющего руководство кабинетом реабилитации и руководителя службой реабилитации (отпуск, командировка и др.) исполнение их обязанностей осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора.

4.7. Работники кабинета назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению врача по медицинской реабилитации, осуществляющего руководство кабинетом реабилитации.

4.8. Деятельность работников кабинета регулируется их должностными инструкциями.

4.9. Специалисты кабинета (врач по медицинской реабилитации, врач физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре, сестра по массажу, сестра по физиотерапии, инструктор-методист по лечебной физкультуре) проводят реабилитационные мероприятия на дооперационном этапе на базе кардиологического отделения, и (или) в раннем послеоперационном периоде на базе отделения анестезиологии и реанимации (АРО) и кардиохирургического отделения Учреждения, а также на амбулаторном этапе по профилю основного заболевания при отсутствии противопоказаний к методам реабилитации.

4.10. Взаимодействие кабинета реабилитации с другими структурными подразделениями Учреждения может выражаться:

4.10.1. в совместных действиях при разработке и выполнении проектов, касающихся общих задач при решении лечебных и научных проблем, а также деятельности Учреждения в целом;

4.10.2. в согласовании одновременного или поэтапного выполнения определенных действий структурными подразделениями для достижения конечного результата;

4.10.3. в разработке проектов документов, касающихся деятельности Учреждения;

4.10.4. в получении от структурных подразделений информации по реализации управленческих решений, касающихся оптимизации деятельности Учреждения.

4.11. Анализ своей деятельности сотрудники кабинета реабилитации осуществляют в сроки, установленные статистической отчетностью и локальными требованиями к тематическим отчетам, утвержденными в Учреждении Документированными процедурами СМК.

5. Права и обязанности сотрудников кабинета реабилитации

5.1. Сотрудники кабинета реабилитации имеют право:

5.1.1. использовать предоставленные информационные и материальные ресурсы;

5.1.2. запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимые документы и информацию в части решения общих задач, а также касающихся деятельности кабинета реабилитации;

5.1.3. инициировать и проводить совещания по вопросам совместной деятельности подразделений Учреждения, а также её совершенствования;

5.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающиеся кабинета реабилитации и в целом Учреждения по вопросам деятельности кабинета реабилитации;

5.1.5. Быть представленным в составе советов и других общественных группах Учреждения (Проблемная комиссия, Больничный совет, Совет молодых учёных и другие рабочие группы).

- 5.2. Работники кабинета реабилитации несут ответственность за:
- 5.2.1. результаты деятельности, ориентированные на достижение основной цели кабинета реабилитации;
 - 5.2.2. невыполнение плановых показателей кабинета реабилитации;
 - 5.2.3. нерациональное использование материальных ресурсов кабинета реабилитации;
 - 5.2.4. нарушение правил информационной безопасности;
 - 5.2.5. нарушение антикоррупционных правил;
 - 5.2.6. несоблюдение правил делового этикета и принципов деонтологии.
- 5.3. Врач по медицинской реабилитации, осуществляющий руководство кабинета, несет персональную ответственность за:
- 5.3.1. ненадлежащее качество разработанных документов;
 - 5.3.2. не обеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Учреждения информацией о деятельности кабинета реабилитации;
 - 5.3.3. упущения, недостатки и ошибки в работе кабинета реабилитации, повлиявшие на ход исполнения реабилитационной работы, производственных и иных планов Учреждения;
 - 5.3.4. несвоевременное и ненадлежащее исполнение сотрудниками кабинета реабилитации возложенных функций;
 - 5.3.5. ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с руководством кабинета реабилитации.

Заместитель директора
по клинической работе, главный врач



Г.В. Моисеенков

