



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»
(НИИ КПССЗ)

П Р И К А З

Кемерово

05 января 2025г.

№ 151/1

Об утверждении порядка приема в аспирантуру

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», в целях обеспечения порядка организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приема в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (приложение).

2. Приказ НИИ КПССЗ от 29.12.2023 № 398 «Об утверждении правил приема в аспирантуру» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной и лечебной работе Григорьева Е.В.

И.о. директора

Г.В. Артамонова

Лист согласования

к приказу НИИ КПССЗ «Об утверждении порядка приема в аспирантуру»

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Зверева Татьяна Николаевна (Научно-образовательный отдел, Начальник отдела)	Согласовано	03.06.2025 13:14	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Зверева Татьяна Николаевна (Научно-образовательный отдел, Начальник отдела)		
Григорьев Евгений Валерьевич (Аппарат управления, Заместитель директора по научной и лечебной работе)	Согласовано	04.06.2025 06:51	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Григорьев Евгений Валерьевич (Аппарат управление, Заместитель директора по научной и лечебной работе)		
Кругицкая Елена Фёдоровна (Юридический отдел, Юрисконсульт)	Согласовано	04.06.2025 13:53	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Кругицкая Елена Фёдоровна (Юридический отдел, Юрисконсульт)		
Некрасова Наталья Сергеевна (Отдел делопроизводства и архивной работы, Секретарь)	Согласовано	05.06.2025 11:07	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Некрасова Наталья Сергеевна (Отдел делопроизводства и архивной работы, Секретарь)		

УТВЕРЖДЕН
приказом НИИ КПССЗ
от 05.06.2025 № 151/1

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее - Порядок приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: порядок проведения вступительных экзаменов, зачисления в аспирантуру Федерального государственного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Институт).

1.2. Правила приёма разработаны на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказ Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.3. Институт, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 31.10.2014 № 1119, ведёт прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 3.1. Клиническая медицина по направленностям (профилям): 3.1.12. Анестезиология и реаниматология, 3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия, 3.1.20. Кардиология, 3.1.25. Лучевая диагностика; 3.2. Профилактическая медицина по направленности (профилю) 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза; 3.3. Медико-биологические науки по направленности (профилю) 3.3.3. Патологическая физиология.

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.5. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1. по формам обучения:

по очной форме обучения;

по заочной форме обучения.

2. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) однопрофильный конкурс в пределах одной научной специальности:

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим специальностям не установлены).

3. по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места.

4. по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.6. К освоению медицинских программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию:

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в аспирантуру осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без

гражданства, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Форма обучения – очная, заочная. Срок обучения в аспирантуре по направлениям подготовки 3.1. Клиническая медицина составляет для очной формы – три года, заочной – четыре года, 3.2. Профилактическая медицина для очной формы – три года, 3.3. Медико-биологические науки для очной формы – четыре года.

1.10. Институт не располагает собственными местами в общежитии.

1.11. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящим Порядком приема.

2. Организация приёма граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Института. Председателем приемной комиссии является – директор или заместитель директора Института. Приемная комиссия формируется из экзаменационной и апелляционной комиссий из числа научных работников Института, имеющих опыт работы с аспирантами.

2.2. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий, назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Института.

2.3. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kemcardio.ru/> далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) порядок приема, утвержденные Институтом, в том числе;

сроки проведения приема на обучение;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня даты завершения приема на обучение включительно.

2.4. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.5. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения, начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ (далее – Единый портал государственных услуг), начало приема заявлений о приеме и документов Институтом – 20 июня года приема. Завершение зачисления – не позднее 1 ноября года приема.

При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

2.6. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте Института и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

2.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём документов от поступающих в аспирантуру

3.1. Информация о дате начала приёма документов, необходимых для поступления и сроках завершения приёма документов уточняется ежегодно и размещается на официальном сайте Института, за исключением информации представленной в п. 2.5. настоящего Порядка.

3.2. Прием на обучение осуществляется на основании заявления поступающего по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку приема, которое подается в приемную комиссию на имя директора Института. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (при желании поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (при желании поступать на указанные места);

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);

оригинал или копию документа об окончании ординатуры или интернатуры;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим порядком приема (представляются по усмотрению поступающего);

при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в

более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем а 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

1 фотография поступающего, размером 3x4.

3.3. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка приема. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с порядком приема на обучение, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Представление в Институт документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, могут осуществляться иным лицом, которому поступающий выдал и оформил в порядке, установленном законодательством Российской Федерации доверенность на осуществление соответствующих действий.

3.7. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) поступающим в Институт одним из следующих способов:

предоставляются в Институт лично поступающим;

направляются в Институт через операторов почтовой связи;

направляются в Институт, в электронной форме посредством электронной информационной системы Института;

представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Институт обеспечивает возможность предоставления (направления) документов необходимым для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, предоставляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (приложение №2 к настоящим правилам приема).

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, указанного на официальном сайте организации.

3.9. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется с переводом на русский язык, заверенным нотариально и со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 11.2. и 11.3. настоящего Порядка.

3.11. Секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Секретарь приёмной комиссии формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме, в котором хранятся поданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, копии протоколов, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию доверенными лицами.

3.13. В случае представления поступающим: заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

3.14. Начиная со дня приёма документов, на официальном сайте Института размещается и постоянно актуализируется информация о количестве поданных заявлений.

3.15. Поступающий в любое время имеет право отозвать поданные документы и отказаться от участия в конкурсе, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу; направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг при приеме на обучение по одной образовательной программе устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.3. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее специальная дисциплина);

философию;

иностраный язык.

4.5. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине и доводится до сведения поступающих не позднее чем за четырнадцать календарных дней до начала вступительных испытаний.

Институт устанавливает расписание вступительных испытаний,

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

4.7. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Вступительные испытания проводятся в форме устного экзамена. Экзамен оценивается по пятибалльной шкале. Максимальный балл вступительного испытания – 5, минимальный балл, подтверждающий успешность прохождения вступительного испытания – три, таким образом максимальное количество баллов – 15, минимальное – 9, без учета индивидуальных достижений.

4.8. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. На каждого поступающего оформляется протокол (приложение №3 к настоящему Порядку), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего.

Протокол экзамена утверждается председателем комиссии и подписывается членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания. Протоколы хранятся в научно-образовательном отделе в течение 5 лет.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.11. Результаты вступительных испытаний секретарь приёмной комиссии размещает на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.12. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении с экзамена (приложение № 4 к настоящему Порядку). В случае удаления поступающего с вступительного испытания приёмная комиссия возвращает поступающему принятые документы в течение 5 рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.14. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. По результатам вступительного испытания в течение 3 рабочих дней, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией Института.

4.16. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о правилах проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. Институт обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.8. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований, предусмотренных Порядком:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

Условия, указанные в данном разделе настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Прием на целевое обучение

6.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

6.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением размещенным на цифровой платформе «Работа в России»;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

6.4. Секретарь приемной комиссии Института проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России». В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, поступающему отказывают в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

6.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения.

6.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно Порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

6.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

6.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

6.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий, в этом случае в сумму конкурсных баллов включаются баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

6.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

7. Проведение дополнительного приема на обучение

7.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10);

однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

7.2. При дополнительном приеме на обучение проводится прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

7.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, до начала приема заявлений и документов представляется возможность перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

8. Правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (приложение № 5 к настоящему Порядку) о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 6 к настоящему Порядку). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с протоколом заседания апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

9. Учет индивидуальных достижений

9.1. Поступающие в аспирантуру вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

9.2. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) поступающему начисляются баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых устанавливается Институтом;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) при равенстве поступающих учитываются иные критериям ранжирования в конкурсных списках.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.3. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях

(по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

9.4. При приеме на обучение по программам аспирантуры имеют значение следующие индивидуальные достижения:

1	Наименование критерия	Количество баллов	Подтверждающие документы
2	Наличие публикации в издании, индексируемом в базе данных Web of Science, Scopus (за каждую публикацию)	2	По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления.
3	Наличие публикации в издании, включенном в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящем в перечень ВАК (одна и более публикаций)	1	По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления.
4	Тезисы и иные публикации в течение трёх лет, предшествующих поступлению в аспирантуру (не менее 3 публикаций)	1	По каждой публикации: копия первой страницы публикации, копия титульного листа издания, копия страницы с выходными данными и оглавления.
5	Публичное представление претендентом в течение трех лет, предшествующих поступлению в аспирантуру, результатов научно- исследовательской работы: устный доклад, стендовый доклад (не менее 3 докладов)	1	Копия программы конференции
5	Победитель либо призер конференции, конкурса, олимпиады, иного мероприятия, направленного на выявление научных или учебных достижений обучающихся, в течение трёх лет предшествующих дате поступления в аспирантуру	2	Копия документов, подтверждающих результаты интеллектуальной деятельности
6	Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета, равный 4,5 и выше	2	Копия диплома специалиста
7	Наличие интернатуры и/или ординатуры по профилю подготовки	1	копия диплома об окончании интернатуры/ ординатуры
8	Участие в научной деятельности структурного подразделения НИИ КПССЗ (участие в исследованиях по грантам, договорам, в разработке новых	1	копии приказов о включении в научно-исследовательский коллектив, договоров, разработанных медицинских технологий или актов их

1	Наименование критерия	Количество баллов	Подтверждающие документы
	медицинских технологий)		внедрения

9.5. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

9.6. Поступающие в аспирантуру пишут заявление об учете индивидуальных достижений (приложение №7 к настоящему Порядку) с указанием перечня индивидуальных достижений и количества баллов.

10. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

10.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

10.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

10.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 11.2. настоящего Порядка;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 11.4. настоящего Порядка (далее - высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

10.5. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 10.4. настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

10.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

10.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.8. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

10.9. Институт устанавливает день завершения приема документов об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема - оригинал диплома об образовании. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал диплома об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал диплома об образовании, либо заявление

о согласии на зачисление с приложением заверенной копии диплома об образовании или копии диплома об образовании с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о дипломе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

11. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

11.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

11.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

11.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует приемную комиссию Института о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация установила необходимость такого информирования). Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

11.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для

поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

11.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

11.6. Заключение договора является основанием для зачисления поступающего на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

11.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

11.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список сведения о представлении согласия на зачисление.

11.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление в конкурсный список вносятся (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

11.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Института заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

11.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных и вносятся необходимые изменения в конкурсные списки.

11.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

11.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам вносятся изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, Институт исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 11.8. – 11.11. настоящего Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

11.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

11.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

11.16. Приказы о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места с оплатой стоимости обучения публикуются на официальном сайте Института с указанием уникального кода поступающего в день их издания и будут доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.17. По результатам зачисления приемной комиссией формируются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные

сведения размещаются на официальном сайте Института в день издания приказов о зачислении и будут доступны для ознакомления в течение 6 месяцев со дня их издания.

12. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

12.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

12.2. На каждом этапе зачисления определяется основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

12.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

12.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

12.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

12.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, желает принять участие в дополнительном этапе зачисления, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

12.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

13. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Института.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.2. настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»,
утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 05.06.15 № 151/1

Директору НИИ КПССЗ
академику РАН
Барбараш О.Л.

**Заявление
о приёме на обучение в аспирантуру**

Я, _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления в очную аспирантуру Института на условиях:

- в рамках контрольных цифр приема (за счет средств федерального бюджета)
 по договору об оказании платных образовательных
по специальности (по специальностям с указанием приоритетности зачисления) _____

Сведения о поступающем:

- 1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство);
3) реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____
номер _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

код подразделения: _____;

зарегистрирован по адресу: _____

Телефон мобильный _____

4) образование:

Закончил(а) в _____ году

_____ факультет _____

(название ВУЗа)

(название факультета)

документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

5) сведения об опубликованных научных работах, изобретений и отчётов по НИР по тематике будущего исследования _____

(если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «предоставлен реферат»)

6) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

(если есть, то пишется «копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае пишется «нет»)

7) необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

нуждаюсь не нуждаюсь

8) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

лично или доверенному лицу

путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

9) Почтовый адрес _____
эл. адрес _____

С Уставом НИИ КПССЗ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма в аспирантуру НИИ КПССЗ, правилами подачи апелляций ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

С правилами и сроками проведения вступительных экзаменов в аспирантуру НИИ КПССЗ ознакомлен(а). Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании в срок до 31 августа (если оригинал не предоставлен при подаче заявления о приеме).

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____, даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, хранение, актуализацию, дополнение, использование, передачу третьей стороне, а в отношении фамилии, имени, отчества, номера личного дела и результатов вступительных испытаний – также и предоставление в открытый доступ) приведенных в настоящем заявлении моих персональных данных сотрудниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема)

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного секретаря
приёмной комиссии _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»,
утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 05.06.25 № 151/1

Форма расписки в получении документов

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-
сосудистых заболеваний»

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что от _____ (ФИО),
поступающего в аспирантуру по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____,
приняты следующие документы:

1. Заявление о приеме в аспирантуру;
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
3. Оригинал или копия документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
4. Оригинал или копия диплома об окончании ординатуры / интернатуры;
5. 1 фотография 3x4
6. Копия СНИЛС;
7. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии).
8. Заявление об учете индивидуальных достижений.
12. Копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (при наличии).

Документы передал: _____ «__» 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял секретарь приёмной комиссии:
_____ «__» 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»,
утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 05.06.25 № 151/1

Форма протокола вступительных испытаний

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии

_____ / Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии от _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Состав комиссии утвержден приказом по НИИ КПССЗ от _____ № _____
«Об утверждении составов приемных, экзаменационных и апелляционных
комиссий».

СЛУШАЛИ:

Прием вступительного экзамена по дисциплине « _____ »
Направление подготовки _____,
направленность (профиль) _____
от _____
(Ф.И.О.)

На экзамене были заданы вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____

(Ф.И.О.)

Сдал(а) экзамен с оценкой _____ / _____

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Секретарь

31

Приложение № 4
к Порядку приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»,
утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 05.06.25 № 151/1

Форма Акта

АКТ
об удалении со вступительного испытания

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с п.24 приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 №366 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт об удалении со вступительного испытания в аспирантуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» по _____
название дисциплины

Фамилия, имя, отчество сдающего вступительное испытание

Паспортные данные поступающего _____

Акт составлен _____
(Ф.И.О. членов экзаменационной комиссии)

Описание нарушения _____
(указывается место, время и совершенное нарушение)

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

С актом ознакомлен _____
Фамилия, имя, отчество сдающего вступительное испытание

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 5
к Порядку приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»,
утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 05.06.25 № 151/1

Форма заявления о подаче апелляции

Председателю апелляционной комиссии
Ф.И.О. председателя
от поступающего на обучение
по программе ординатуры
Ф.И.О. поступающего
Документ, удостоверяющий личность

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мной на
вступительных испытаниях при поступлении в аспирантуру по специальности
_____ в связи с тем, что (указать причину)

Дата: _____

(подпись)

Приложение № 6
к Порядку приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»,
утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 15.06.25 № 151/1

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

ПРОТОКОЛ

о рассмотрении апелляции от _____

Председатель АК:

Члены АК:

Секретарь АК:

Состав комиссии утвержден приказом от _____ № _____ «О государственной итоговой аттестации».

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Заявление.
2. Протокол вступительного испытания по специальности _____ от _____.

В результате рассмотрения представленных документов комиссия установила:

На основании изложенного комиссия решила:

Удовлетворить / отклонить

Председатель АК: _____

Члены АК: _____

Секретарь АК: _____

Приложение № 7
к Порядку приёма в аспирантуру
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения
«Научно-исследовательский
институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»,
утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 05.06.15 № 151/1

Форма заявления об учете индивидуальных достижений

Председателю приемной комиссии
НИИ КПССЗ
Ф.И.О. председателя
от поступающего на обучение
по программе ординатуры
Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете индивидуальных достижений

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью),

паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда
выдан _____,

прошу учесть при приеме на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры следующие индивидуальные
достижения:

Индивидуальные достижения поступающего	Балл
СУММАРНЫЙ БАЛЛ	

Подтверждающие документы прилагаю.

Поступающий: _____ / _____

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ ответственного секретаря приемной комиссии:

_____ / _____
Дата: « ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказа по структурным подразделениям НИИ КПССЗ

От 05.06.25 № 151/1
(дата, номер документа)

**Об утверждении порядка приема в
аспирантуру**

научно-образовательный отдел
(подразделение-инициатор)

специалист по учебно-методической работе Толкачева Ю.Н., 61-04
(исполнитель, телефон)

№ п.п.	Наименование адресата (структурное подразделение, ФИО)	Примечание
1.	Научно-образовательный отдел (Зверева Т.Н.)	
2.	Научно-образовательный отдел (Толкачева Ю.Н.)	

Разверстку составил

Толкачева Ю.Н., 03.06.2025

(ФИО исполнителя, дата)

Проверил



Заберева А.В.

(подпись сотрудника отдела делопроизводства и архивной работы, дата)