

ПОРЯДОК

отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в НИИ КПССЗ (далее – Институт).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

2. Основания для отчисления

2.1. Отчисление обучающегося из Института производится приказом директора или иного уполномоченного должностного лица.

2.2. Приказ об отчислении оформляется на каждого обучающегося, подлежащего к отчислению, за исключением приказов об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) по программам ординатуры.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

2.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по программам ординатуры;

2.3.2. досрочно – по инициативе обучающегося:

по собственному желанию;

в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы ординатуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.3.3. Досрочно – по инициативе Института в случае:

невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

просрочки оплаты обучения, предусмотренной договором об оказании платных образовательных услуг;

применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе за неисполнение или нарушение обучающимся требований, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся в Институте);

2.3.4. Досрочно – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

2.4. Отчисляемые обучающиеся должны быть ознакомлены с приказом об отчислении за исключением случаев отчисления по следующим основаниям:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно – по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, - в случае смерти обучающегося.

Ознакомление с приказом об отчислении осуществляется научно-образовательным отделом в срок не более трех рабочих дней с даты издания приказа путем проставления личной подписи обучающегося на копии приказа, либо направления копии приказа об отчислении почтовым отправлением по адресу или на электронную почту, указанную в личном деле обучающегося.

2.5. В случае досрочного отчисления лица, обучающегося на основании договора о целевом обучении, зачисленного в пределах квоты, после издания приказа об отчислении и при наличии оснований предусмотренных законодательством Российской Федерации, научно-образовательный отдел уведомляет заказчика целевого обучения об отчислении обучающегося. Формируется требование о выплате штрафа за неисполнение обязательств договора о целевом обучении, с указанием основания отчисления обучающегося и суммы штрафа за фактический период обучения с даты зачисления на обучение по дате, указанную в приказе об отчислении. Фактический период обучения не включает в себя пропуски по уважительной причине и (или) академический отпуск в случае наличия подтверждающей документации. Требование передается обучающемуся лично, под роспись, либо отправляется заказным письмом, указанному в договоре о целевом обучении. В случае отказа от оплаты штрафа, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании его личного заявления на имя директора Института, с даты указанной в личном заявлении. Приказ об отчислении издается в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося. Датой отчисления является дата указанная в заявлении обучающегося.

3.2. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана производится в случаях, если обучающийся:

не ликвидировал академическую задолженность в установленные законом сроки;

не прошел государственную итоговую аттестацию;

длительное отсутствие на занятиях без уважительной причины, не приступил к учебным занятиям в течение календарного месяца после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, пропустил суммарно более 30 учебных дней в течение семестра;

отказался от заключения договора о целевом обучении;

расторг в одностороннем порядке договор о целевом обучении до прохождения первой промежуточной аттестации и не освобожден от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

При отчислении в связи с выше перечисленными случаями, куратор направления подготовки обучающегося представляет в научно-образовательный отдел служебную записку на имя директора Института; обучающемуся направляется уведомление о необходимости в течение трех рабочих дней после получения уведомления предоставить в научно-образовательный отдел письменное объяснение о причине невыполнения обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры. После чего директором Института принимается решение о возможности продолжения обучения или отчисления обучающегося.

Датой отчисления является дата издания приказа. Приказ издается не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения об отчислении.

3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, обучающемуся выдается справка о периоде обучения в Институте.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из Института, возможно в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Лицо, отчисленное из Института досрочно по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Лицо, отчисленное досрочно по инициативе Института, в случае невыполнения обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, может быть восстановлен для обучения только на платной основе при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, восстанавливается в Институт на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.5. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места, по направлениям подготовки (специальностям) и на соответствующем курсе обучения.

Количество свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей программе обучения на соответствующем курсе.

4.6. Претенденты на восстановление подают заявление на имя директора Института в научно-образовательный отдел. Решение о восстановлении лица в число обучающихся принимается директором Института по согласованию с заместителем директора по научной и лечебной работе и начальником научно-образовательного отдела.

4.7. На основании принятого решения издается приказ о восстановлении в число лиц обучающихся в Институте. Восстановление для продолжения обучения осуществляется с даты, указанной в приказе о восстановлении.

4.8. Изданию приказа о восстановлении для обучения на договорной основе, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.
