

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом НИИ КПССЗ
от 04.08.2025 № 199/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающегося
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний» в другую образовательную
организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающегося в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний», в другую образовательную организацию (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – обучающиеся), до истечения нормативных сроков их освоения из Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Институт), в другую образовательную организацию (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

2. Условия перевода в другую образовательную организацию

2.1. Перевод обучающегося в другую организацию осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры по одной и той же специальности.

2.2. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для приема обучающегося.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам,

формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению

принимающей организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Обучающийся подает в научно-образовательный отдел Института заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

2.8. Научно-образовательный отдел Института в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.7. Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.9. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося.

2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. Обучающийся представляет в научно-образовательный отдел Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.12. Научно-образовательный отдел Института в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная научно-образовательным отделом Института копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении.

Документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.14. В научно-образовательном отделе Института в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию ранее.

2.16. В случае, когда Институт выступает в качестве принимающей организации в научно-образовательный отдел подается заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

2.17. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, научно-образовательный отдел Института оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.18. В течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода в Институт лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

2.19. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.20. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Институт дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

2.21. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.
