

ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися по образовательным
программам ординатуры, учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практик в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры - учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845 / 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, оценки и/или зачета полученных обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной программы на другую;

переведенных с одной формы обучения на другую.

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность проводится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

2.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение к настоящему Порядку). К заявлению прилагается справка об обучении.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки и направленности (профилю);

названия дисциплин полностью совпадает с названием учебных дисциплин учебного плана;

количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по направлению подготовки и направленности (профилю), реализуемому в Институте.

2.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) Института и (или) при недостаточности объема часов (более 10%), дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления обучающегося и предоставляемых документов.

Состав аттестационной комиссии, а так же сроки проведения зачета дисциплин утверждается приказом директора Института.

2. В случае принятия аттестационной комиссией решения о зачете дисциплин зачет фиксируется в экзаменационной ведомости.

3. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины Институт предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение

к Порядку зачета организацией результатов
освоения обучающимися по образовательным
программам ординатуры учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от _____ № _____

Директору НИИ КПССЗ

от ординатора _____ курса
Института _____

ФИО ординатора

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практик,
освоенных в _____ по направлению подготовки /
(наименование ВУЗа)
специальности _____

(код, наименования направления подготовки/специальности)

Я обучался (ась) с _____ г. по _____ г. в _____
(наименование ВУЗа)

Представленные документы:

Диплом № _____ рег. № _____ от « _____ » _____ г. (с приложением)

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г. по направлению
подготовки _____ / _____ специальности

(код, наименования направления подготовки/специальности)

Соответствующие документы прилагаются

Ординатор _____ (_____)

подпись

ФИО ординатора

Дата « _____ » 20 _____ г.
