



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»
(НИИ КПССЗ)

П Р И К А З

Кемерово

01 сентября 2025

№ 220

Об утверждении Положения о порядке приема на обучение в ординатуру

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (приложение).
2. Приказы НИИ КПССЗ от 31.05.2018 № 172 «Об утверждении правил приема в ординатуру», от 12.07.2019 №214 «О внесении изменений в приказ от 31.05.2018 № 172 «Об утверждении правил приема в ординатуру» считать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной и лечебной работе Григорьева Е.В.

И.о. директора

Толкачева Юлия Николаевна
8 (384-2) 34-51-66, вн. 61-04

Г.В. Артамонова

Лист согласования

к приказу НИИ КПССЗ "Об утверждении Положения о порядке приема на обучение в ординатуру"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Крутицкая Елена Фёдоровна (Юридический отдел, Юрисконсульт)	Согласовано	28.08.2025 13:59	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Крутицкая Елена Фёдоровна (Юридический отдел, Юрисконсульт)		
Григорьев Евгений Валерьевич (Аппарат управления, Заместитель директора по научной и лечебной работе)	Согласовано	29.08.2025 06:41	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Григорьев Евгений Валерьевич (Аппарат управления, Заместитель директора по научной и лечебной работе)		
Некрасова Наталья Сергеевна (Отдел делопроизводства и архивной работы, Секретарь)	Согласовано	01.09.2025 10:37	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Некрасова Наталья Сергеевна (Отдел делопроизводства и архивной работы, Секретарь)		

УТВЕРЖДЕНО
приказом НИИ КПССЗ
от 01.09.2025 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного бюджетного научного
учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем
сердечно-сосудистых заболеваний»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Порядок приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан (далее вместе - поступающие) на обучение по программам ординатуры, порядок проведения вступительных экзаменов, апелляций и зачисления в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний» (далее – Институт) в части, неурегулированной приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Приказ Минздрава России от 14.04.2025 № 200н).

1.2. Порядок приёма разработан на основании следующих нормативных документов:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

другие нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующие порядок приема в ординатуру.

1.3. Институт, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 31.10.2014 № 1119, ведёт приём на обучение по соответствующим специальностям ординатуры.

1.4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема учредитель Института – Минобрнауки России выделяет квоту целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем Института с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.4 Правил приема, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Института.

1.5. К освоению образовательных программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом:

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний директором Института утверждаются составы приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положением о них. Председателем приемной комиссии является директор Института. Приказом директора Института назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.12. Порядка (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.9. Научно-образовательный отдел института осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения). Форма обучения – очная. Срок обучения в ординатуре составляет два, три года в зависимости от специальности.

1.10. Институт не располагает собственными местами в общежитии.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

2.2.1 Ежегодно не позднее 1 апреля:

Порядок приема, утвержденные в Институте;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 1.6 Порядка приема;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации;

информация о наличии общежития (ий).

2.2.2. Ежегодно не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 200н (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

информацию о наличии общежития для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.6. Порядка приема.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6. Порядка приема. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, указанных в п.3.1 настоящего Порядка приема или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.9. Порядка приема, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.3. Институт самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение путем издания приказа не позднее 20 мая текущего года, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые

устанавливаются Институтом в соответствии с настоящим пунктом:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, не ранее 1 июля и не позднее 7 июля года поступления;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, не ранее 20 июля и не позднее 25 июля года поступления;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных 4.1. Порядка приема, не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов;

сроки публикации конкурсных списков, в соответствии с 7.1. Порядка приема;

зачисление на обучение, в соответствии с пунктом 7.7. Порядка приема.

3.4. Институт проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления, без изменения условий поступления. Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

3.5. Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается не позднее 29 августа года поступления.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

представляются поступающим или доверенным лицом;

направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

в электронной форме с использованием электронной информационной системы Института.

3.7. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов (Приложение № 1 к настоящему Порядку приема).

3.8. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования направляются только оригиналы документов. Документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов.

3.9. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.6. Порядка приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах

целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных 6.2. Порядка приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного или подпунктом «б» пункта 4.5. Порядка приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленным Порядком приема). Форма заявления указана в приложении № 2 к настоящему Порядку приема.

Сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений оформляются отдельным заявлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку приема.

Сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5. Порядка приема оформляются отдельным заявлением по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку приема.

3.10. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальном сайте):
с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление)

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5. Порядка приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 3.9. и 3.10. Порядка приема, заверяются подписью поступающего.

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. Порядка приема (при наличии);

1 фотография поступающего.

3.13. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.14. Поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.15. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.16. При поступлении в Институт документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется Институтом самостоятельно.

3.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае

представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка приема, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Порядка приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (далее – тестирование). Дата проведения тестирования ежегодно уточняется приемной комиссией и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за десять рабочих дней до начала вступительных испытаний.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписывается в день завершения тестирования. Протоколы хранятся в личном деле поступающего.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов). Результаты тестирования заносятся в протокол заседания приемной комиссии (Приложение № 5 к настоящему Порядку приема).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце девятого пункта 3.9. Порядка приема, в качестве результатов тестирования по желанию

поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией Института. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.8. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Форма заявления о подаче апелляции представлена в Приложении № 5 к настоящему Порядку приема.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3. Порядка приема.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению Института рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Критерии	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов	Справка из образовательной организации
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	- 55 баллов	Документ установленного образца с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы	- 20 баллов	Копия статьи с выходными данными

Критерии	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий		
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		Заверенная копия трудовой книжки
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	- 15 баллов	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	- 80 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	- 100 баллов	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	- 150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	- 25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	- 20 баллов	Диплом
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том	- 20 баллов	

Критерии	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)		
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	- 20 баллов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	- 30 баллов	Справка из медицинской организации
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	- 200 баллов	Договор
Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в НИИ КПССЗ (суммарно не более 20 баллов):		
Научные публикации РИНЦ и ВАК	- 4 балла	Копия публикации с выходными данными
Свидетельства, патенты	- 4 балла	
Победитель / призер международных / российских олимпиад	- 4 балла	
Научные конференции молодых ученых	- 4 балла	Сертификат участника
Работа в научном кружке по профилю ординатуры	- 4 балла	Справка

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам

«з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Поступающие в ординатуру пишут заявление об учете индивидуальных достижений (Приложение № 6 к настоящему Порядку приема) с указанием перечня индивидуальных достижений и количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования Институт формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Порядка приема;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.9. Порядка приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Не позднее 14 августа текущего года (до 16:00 по местному времени) поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Порядка приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.9. Порядка приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Институтом устанавливаются различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

на места в рамках целевой квоты;

на основные места в рамках контрольных цифр приема;

на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.12. Порядка приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), Институт проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.4. Порядка приема.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом Института.

9.2. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с 3.12. Порядка приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.3. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Порядка приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

9.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.5. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.4. Порядка приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.6. Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.4. Порядка приема, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2. – 10.4. Порядка приема.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1. Порядка приема, Институт обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Института.

10.3 В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Порядок приема не применяется в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка приема;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата организацией поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4. Порядка приема.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление Институт устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5. Порядка приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1. Порядка приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о

согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Институт завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Институт заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в Институт. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Приложение № 1

к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний», утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 01.09.25 № 220

Форма расписки в получении документов

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-
сосудистых заболеваний»

Расписка в получении документов

Выдана в подтверждении того, что от _____ (ФИО),
поступающего в ординатуру по специальности _____
приняты следующие документы:

1. Заявление о приёме в клиническую ординатуру;
2. Копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
3. Оригинал или копия документа о высшем медицинском образовании и приложения к нему;
4. Свидетельство об аккредитации специалиста (копия) или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
5. Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания - результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование) и года прохождения (при прохождении тестирования в 2017 году, по желанию поступающего);
6. Копия СНИЛС;
7. Копия всех страниц военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии);

8. Заверенная копия трудовой книжки с указанием стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (при наличии);

9. 1 фотография;

10. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии).

11. Заявление об учете индивидуальных достижений.

12. Копии документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья (при наличии).

Документы передал: _____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял секретарь приёмной комиссии:

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний», утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 01.09.25, № 220

Директору НИИ КПССЗ

**Заявление
о приеме на обучение в ординатуру**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе
для поступления в ординатуру Института на условиях обучения:

1. по специальности (с указанием приоритетности зачисления)

- _____
- в рамках контрольных цифр приема (за счет федерального бюджета)
 по договору об оказании платных образовательных
 на места в пределах целевой квоты
2. по специальности

- _____
- в рамках контрольных цифр приема (за счет федерального бюджета)
 по договору об оказании платных образовательных

Сведения о поступающем:

- 1) дата рождения _____ (число, месяц, год);
 2) сведения о гражданстве _____ (РФ, другое гражданство);
 3) реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер
 _____ выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

код подразделения: _____; зарегистрирован по адресу: _____

Номер СНИЛС _____;

Телефон мобильный _____

E-mail: _____;

Адрес фактический): _____

4) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста

5) образование:

Закончил(а) в _____ году

факультет _____

(название ВУЗа)

(название факультета)

документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

6) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

8) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком приема в ординатуру) _____

9) наличие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры

(серия, номер и дата выдачи)

10) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении

(номер, дата договора, заказчик целевого обучения)

11) необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий):

нуждаюсь

не нуждаюсь

С Уставом НИИ КПССЗ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с датой завершения приема документа об образовании, Правилами приёма в ординатуру НИИ КПССЗ, правилами подачи апелляций ознакомлен(а).

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

С правилами и сроками проведения вступительных испытаний в ординатуру НИИ КПССЗ ознакомлен(а). Обязуюсь предоставить оригинал документа об образовании (согласие на зачисление) в срок до 24 августа (если документы не предоставлены при подаче заявления о приеме).

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____, даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку (включая сбор, хранение, актуализацию, дополнение, использование, передачу третьей стороне, а в отношении фамилии, имени, отчества, номера личного дела и результатов вступительных испытаний — также и предоставление в открытый доступ) приведенных в настоящем заявлении моих персональных данных сотрудниками Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний»

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры и (или) интернатуры по той же специальности, по которой подается заявление о приеме (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема)

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подпись поступающего _____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись

ответственного секретаря

приёмной комиссии _____ « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний», утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 01.09.25 № 220

Форма заявления об учете индивидуальных достижений

Председателю приемной комиссии
НИИ КПССЗ
Ф.И.О. председателя
от поступающего на обучение
по программе ординатуры
Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ
об учете индивидуальных достижений

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью),
паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____,
прошу учесть при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры следующие индивидуальные достижения:

Индивидуальные достижения поступающего	Балл
СУММАРНЫЙ БАЛЛ	

Подтверждающие документы прилагаю.

Поступающий: _____ / _____
Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ ответственного секретаря приемной комиссии:

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний», утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 01.09.25 № 220

**Форма заявления об учете в качестве результатов вступительного
испытания - результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры
аккредитации специалиста или результатов тестирования, проводимого в
рамках процедуры первичной аккредитации специалиста**

Председателю приемной комиссии
НИИ КПССЗ
Ф.И.О. председателя
от поступающего на обучение
по программе ординатуры
Ф.И.О. поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас учесть в качестве результата вступительного испытания
(выбрать необходимое):

- результат тестирования, пройденного в году, предшествующем году
поступления

- результат тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации
специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в
году поступления;

по специальности _____, год прохождения тестирования _____.

Дата: _____

Подпись

Приложение № 5

к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний», утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 01.09.25 № 220

Форма протокола заседания приемной комиссии

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научно-исследовательский институт комплексных проблем сердечно-
сосудистых заболеваний»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

_____ ФИО

от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания приемной комиссии

Состав приемной комиссии:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом НИИ КПССЗ

от _____ № _____

СЛУШАЛИ: прием в клиническую ординатуру НИИ КПССЗ

Специальность _____;

Конкурс на места в рамках целевой квоты:

№	ФИО	Количество баллов за тестирование	Количество баллов за индивидуальные достижения	Общая сумма баллов	Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)	Примечание
1						

Конкурс на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

№	ФИО	Количество баллов за тестирование	Количество баллов за индивидуальные достижения	Общая сумма баллов	Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)	Примечание
1						

Конкурс на места по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг:

№	ФИО	Количество баллов за тестирование	Количество баллов за индивидуальные достижения	Общая сумма баллов	Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)	Примечание
1						

Конкурс на места по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг для иностранных граждан и лиц без гражданства:

№	ФИО	Количество баллов за тестирование	Количество баллов за индивидуальные достижения	Общая сумма баллов	Наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление)	Примечание
1						

Особые мнения членов комиссии:

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить списки лиц, поступающих в ординатуру НИИ КПССЗ, по каждому конкурсу. Списки поступающих разместить на сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии и обновлять ежедневно до издания приказов о зачислении в ординатуру.

Количество проголосовавших (за, против, воздержались).

Подписи:

Председатель

Члены комиссии

Секретарь

Приложение № 6

к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний», утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 01.09.25 № 220

Форма заявления о подаче апелляции

Председателю апелляционной
комиссии
Ф.И.О. председателя
от поступающего на обучение
по программе ординатуры
Ф.И.О. поступающего
Документ, удостоверяющий личность

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования, полученные мной на
вступительных испытаниях при поступлении в ординатуру по специальности
_____ в связи с тем, что (указать причину)

Дата: _____

подпись

Приложение № 7

к Положению о порядке приема
на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт
комплексных проблем сердечно-сосудистых
заболеваний», утвержденному
приказом НИИ КПССЗ
от 11.09.25 № 220

Форма заявления о согласии на зачисление

Председателю приемной комиссии
НИИ КПССЗ
Ф.И.О. председателя
от поступающего на обучение
по программе ординатуры
Ф.И.О. поступающего

Заявления о согласии на зачисление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия _____
номер _____ выдан _____
(кем выдан, дата выдачи)

подтверждаю свое согласие на зачисление в Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт комплексных
проблем сердечно-сосудистых заболеваний» на места в рамках контрольных цифр
приема (бюджет)/на места в рамках целевой квоты/ на места по договорам об
оказании платных образовательных услуг по образовательной программе
ординатуры _____
(код и наименование специальности)

Сообщаю, что документ о предыдущем образовании (в случае представления копии
документа) _____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

находится _____
(полное наименование образовательного учреждения/на руках)

Поступающий _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: _____

ЛИСТ РАССЫЛКИ
приказа по структурным подразделениям НИИ КПССЗ

**Об утверждении Положения
о порядке приема на обучение
в ординатуру**

От 01.09.2025 № 220
(дата, номер документа)

научно-образовательный отдел
(подразделение-инициатор)

специалист по учебно-методической работе Толкачева Ю.Н., 61-04
(исполнитель, телефон)

№ п.п.	Наименование адресата (структурное подразделение, ФИО)	Примечание
	ОИТ (Шамина О.А.)	
	Научно-образовательный отдел (Зверева Т.Н.)	
	Научно-образовательный отдел (Толкачева Ю.Н.)	

Разверстку составил

Толкачева Ю.Н., 27.08.2025
(ФИО исполнителя, дата)

Проверил

 01.09.2025

(подпись сотрудника отдела делопроизводства и архивной работы, дата)